

**校园经历**

**2014 / 07 – 2015 / 09 学生会组织部 部长**

**工作描述：**  
1.负责组织及举办各项活动庆典，如：两次校庆及新生迎新晚会的筹办；  
2.协助校领导开展校内各种重要会议及活动，做好活动布展及活动执行工作；  
3.完成新学期成员招新，社员培训，对外宣传及拉取赞助等工作；  
4.定期与其它部门开展联谊活动，提高部门之间的合作效率及协调工作关系；  
5.完成上级领导交办的其它任务工作。

**工作经历**

**2018 / 10 - 2019 / 04 齐鲁医院 药剂师**

**工作描述：**

 1.负责齐鲁医院院内便民药房的管理工作，负责药品和医疗器械的入库；   
 2.做好销售管理，组织盘点等工作；   
 3.督促员工对医生处方的正确准确发药，并做好处方管理工作；   
 4.沟通科室做好药品医疗器械的备货工作，以及缺货断货工作；   
 5.做好病号或家属服务工作，监督员工服务态度和服务用语。   
 4.定期对公司及药店实施GSP情况进行检查；   
 6.指导药品验收、养护、保管和运输工作。  
 7.住要负责对极其复杂的生产工艺进行生产，配制。特别需要说明的事，由于该产品的生产工艺以及复杂，所以在配剂中，极大地锻炼自己认真负责，胆大心细的做事态度，从而能严格的保证产品质量。

**自我评价**

 1.药学专业知识基础扎实，熟悉药品品类；   
 2.具有医药市场终端一线工作经验，熟悉终端市场，具有一定的客户基础；   
 3.具有深厚的语言文字写作功底、较强的逻辑思维能力和分析问题解决问题的能力；具有较强的学习力，考虑问题深刻；   
  
 5.具有空杯心态，不断的挑战自我。

**教育背景**

**2013 / 09 - 2019 / 07 南方医科大学 预防医学 本科**

电话：111111111 邮箱：6121234@qq.com 微信：12345678901

速写

求职意向：医生 / 体检医生