技能证书

1. 高级教师资格证书
2. 全国普通话水平测试（二级甲等）
3. 大学英语六级CET-6（486分）

兴趣爱好

1. 热爱写作，思维敏捷，曾在社刊上发表多篇文章
2. 打羽毛球，曾获北京师范大学国贸学院羽毛球赛女子单打第一名

 1.主要负责五个班级的政治课程教授和相关教师工作等；

 2.一周共教授十节课，五个班级。每周进行新课备课、作业批改，对学生背诵检查等；

 3.协助办公室其他老师进行新课课件制作、习题打印编排、试卷批改等。

**政治教师**

**北京诺德培训机构**

**2019.1-2019.11**

自我评价

 1.五年以上的高中政治工作经历；

 2.三年的公立学校工作经历；

 3.高一、高二、高三教学工作，

 4.在教育机构一对一、一对二、小班、大班；

 5.艺体生辅导班培训过各种类型各种层次的学生；

 6.工作能力强，有责任心，有耐心，教学经验丰富；

 7.课上风趣幽，亲和力俱佳，深受学生欢迎；

 8.熟悉把握高中教材，熟知高考考点、重难点和易错点

 9.方法独特，高效提分；

 10.培养过2015届、2016届、2017届三届高考毕业生；

 11.所教授的学生基本都可以提高20分左右的分数。

求职意向：政治老师相关职位

速写

专业绩点（4.58/5）,专业排名5

语言学概论、写作、现代汉语、古代汉语、汉字学、音韵学、文学概论、中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学、比较文学、民间文学、影视文学等。

**2017-2020**

**北京师范大学**

实习经验 Experience

**政治教师**

1.负责学生答疑、题库建立、试卷批改等；

2.负责针对性教学，以提高学习效率；

3.在北京市朝阳区安民学校担任政治课教师，教授高中，针对学生们的会考及高考调整相应的教学计划，对学生认真负责，多年的教育系统经历，使我拥有较强的组织协调能力和教学管理能力；在处理与学生之间的关系中，亦师亦友，严爱兼施展，有良好的学生基础；工作中我细致耐心、有强烈的责任心以及勤奋认真的敬业精神；

**2020.3-至今**

**北京安民中学**

个人能力 Personal Skills

组织能力

沟通能力

创新能力

学习能力

号召能力

WORD

EXCEL

PPT

PS

AI

教育经历 Education

**汉语言文化**

邮箱：docer@wps.cn

手机：150-0000-0000



