

求职意向：供应链专员

速写

**教育背景**

**2016.9-2020.6 稻壳大学 物流管理（本科）**

**主修课程：**经济和统计学、[物流电子商务](http://www.so.com/s?q=%E7%89%A9%E6%B5%81%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%95%86%E5%8A%A1&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[物流管理学](http://www.so.com/s?q=%E7%89%A9%E6%B5%81%E7%AE%A1%E7%90%86%E5%AD%A6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[库存管理](http://www.so.com/s?q=%E5%BA%93%E5%AD%98%E7%AE%A1%E7%90%86&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、配送管理、[第三方物流管理](http://www.so.com/s?q=%E7%AC%AC%E4%B8%89%E6%96%B9%E7%89%A9%E6%B5%81%E7%AE%A1%E7%90%86&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[供应链](http://www.so.com/s?q=%E4%BE%9B%E5%BA%94%E9%93%BE&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)管理、[国际](http://www.so.com/s?q=%E5%9B%BD%E9%99%85&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)物流基础、国际货物运输[基础](http://www.so.com/s?q=%E5%9F%BA%E7%A1%80&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、运输经济管理、[物流](http://www.so.com/s?q=%E7%89%A9%E6%B5%81&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)信息基础、物流系统工程、危险品物流管理、[物流成本管理](http://www.so.com/s?q=%E7%89%A9%E6%B5%81%E6%88%90%E6%9C%AC%E7%AE%A1%E7%90%86&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[国际商法](http://www.so.com/s?q=%E5%9B%BD%E9%99%85%E5%95%86%E6%B3%95&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、物流项目管理。

**工作经历**

**2019.2-2020.6 XXXX有限公司 供应链专员**

**工作内容：**

1. 在该岗位上主要负责供应链和销售物流所涉及到的货源满足和调配工作。
2. 根据销售部门的销售计划进行采购订单的下达、货源调配、跟踪和到货经销商的配送等工作。
3. 围绕市场需求和货源满足与经销商进行的需求订单量和配送事项的沟通工作。
4. 电子商务的订单需求满足和货源调配工作，包括年度6.18/11.11等网上大型购物节的需求订单货源的满足和配送工作。
5. PDCA管理工具的应用，定期对第三方物流的日常工作的培训和总结，布达工作计划和要求。
6. 日常工作中的日常事项处理等。
7. 仓储、运输和供应链模块工作的年终总结以及来年工作规划的输出，对第三方物流进行相关工作布达。

熟悉[计算机](http://www.so.com/s?q=%E8%AE%A1%E7%AE%97%E6%9C%BA&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)基础知识、microfost office办公[软件](http://www.so.com/s?q=%E8%BD%AF%E4%BB%B6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)，普通话二级甲证书，C1驾驶证书.

**专业技能**

**自我评价**

一年实习工作经验，对整个供应链流程有一定了解，特别是采购、计划、货仓这三个模块。工作认真负责,不推卸责任；能承受工作中的压力；工作上可以独当一面； 具有团队精神，能与同事，其它部门积极配合，公司利益至上； 服从性好,能与上司保持良好的沟通，尊重上司的安排； 为人诚实，正直；且好学上进,不断提高工作能力； 相信您的选择会让您我更加成功！

电话：188-8888-8888

邮箱：123@123.com

生日：1995.2.17

现居：广东广州

**PERSONAL RESUME**