

1.十二年大型房地产项目管理工作经验，对现行土建工程设计、施工规范、工程建设标准强制性条文（房屋建筑部分）、防水图集做法有较好的了解；为人正直，有很强的自我学习能力。

2熟悉合同法、建筑法及相关建设行业法规、招投标程序；较强的文字处理能力，熟悉电脑操作。

3，熟悉建筑领域各项工作和程序，有与设计单位、监理单位、地堪、质检站等单位打交道的经验，熟悉国家验收规范，职业道德好，在其职，尽其责。

**自我评价**

**2013.09 -- 2017.06 武汉云印地产建筑有限公司 项目管理**

* 工作描述：

协助总经理（董事长）领导，以项目工程为中心，对项目工程建设做好监督、指导、服务和协调工作，确保公司在各项目工程的控制和公司经营目标得以顺利实现。

1.有效执行公司制定的各项制度和工作流程，根据公司战略发展要求，编写项目管理及营运手册，并负责监督实施；

2.负责区域公司房地产项目的前期规划及关键技术论证，为公司高层提供决策依据；

3.负责区域各项目的工程总体管理与监控，监督项目工程的质量、进度、安全文明施工、成本控制、竣工验收等；

4.负责解决本专业工程管理中出现的技术及管理问题，参与本专业各项工程的招投标工作；

5.全面负责项目工程部的日常管理工作，合理安排项目工程人员配备，各项目人员的岗位职责并及时进行检查和督导；

6.负责审核设计变更、项目现场签证并对施工单位的现场签证落实情况进行复核；

7.公司内部及外部间的项目开发事务协调与组织工作，协助处理与相关政府主管部门的关系及事物。

**速写**

求职意向：建筑类工作

PERSONAL RESUME

1995.06

152 0108 0000

docer@qq.com

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学 土木工程专业 / 本科

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学 运营管理课程 / 选修

**教育背景**

**工作经历**

**通用技能证书：**

* 英语四级证书、
* 普通话二级甲等证书

**专业技能证书：**

* 二级建造师资格证
* PRO/E 、CAD证书

**活动荣誉奖励：**

* 2017年度云印优秀员工
* WPS年度十佳设计师

**技能荣誉**

添加个人微信二维码

**技能评价**

学习能力

团队合作

软件操作

专业能力