

**速 写**

**金融保险等相关岗位**

个人简介.png

**自我评价**

工作上认真、主动，富有进取和团队合作精神，愿意去推动和解决问题，沟通能力良好； 3年财险公司内勤承保岗工作，精通车险、非车险业务（核保、承保、出单等）等；熟悉财险相关法规政策、出单规范、理赔流程，熟悉财险公司省、市、支公司各级机构业务流程，能跨机构沟通问题、推进问题解决； 能够全面解答客户的各种业务需求，积极、耐心的解决各项业务问题。

C:\Users\ASUS\Desktop\新建文件夹\图片4-恢复的.png图片4-恢复的

**基本信息**

**教育背景**

**出生年月：** 1992.12.23

**现居：** 上海市浦东区

**政治面貌：** 中共党员

**电话：** 1234-5678-910

**邮箱：** docer@qq.com

**2012.9-2016.7 厦门XXX大学 市场营销**

**主修课程：**

基本会计、统计学、市场营销、国际市场营销、市场调查与预测、商业心理学、广告学、公共关系学、货币银行学、经济法、国际贸易、大学英语、经济数学、计算机应用等。

**工作经验**

简历英文字C:\Users\ASUS\Desktop\新建文件夹\图片1.png图片1C:\Users\ASUS\Desktop\新建文件夹\图片3.png图片3

**2016.08-2018.05 太平洋保险有限公司 保险业务员**

1.负责代理推销保险产品，协助保险公司进行损失的勘察和理赔；

2.向消费者宣传保险知识，解释保险条款，点评产品，分析个人财务需要；

3.为消费者设计保险方案，制定保险计划；

4.协助客户挑选保险公司的优势产品；

5.协助客户办理相关投保手续(签订保单、送达保单、保单维护、保费收取；

6.根据客户的需要，为其提供优质的售后服务；

7.定期回访老客户，维护潜在客户；

8.投保人出险后，协助其向保险公司进行理赔等。

**2015.05-2016.05 平安保险有限公司 实习保险业务员**

1.负责客户投资理财规划和保险产品销售(车险、寿险、财产险、意外卡、信用卡等销售）；

2.负责组织的发展、训练、管理工作；

3.负责协助分析客户的保险及财务状况；

4.负责辅导新人的销售、培训及管理工作；

5.负责为参保客户提供所销售保险的咨询售后服务。

**校园经验**

**2013.06-2015.09 校学生会 办公室副主任**

1、负责学生会日常公文的起草处理工作，以学生会的名义发布布告、通知和公告；

2、负责学生会各类档案的建立、发放、收集和管理工作，完成学生会各类综合统计工作；

* 游泳
* 跑步
* 读书
* 写作

**软件技能**

Word

PowerPoint

Excel  
  
**商务技能**

商务谈判

营销策划

**工作技能**

**兴趣爱好**