

通过国家司法考试，取得了法律职业资格证书及律师证。毕业后通过在法院和律师事务所两年的工作，积累了法律实务的经验。在这几年的工作中，积累了科技型企业新三板上市以及企业股权设计、商业特许经营管理、知识产权保护、PPP项目法律风控等工作经验，同时在公司合同审查、法律谈判、劳务纠纷、资质管理、诉讼仲裁等工作上都取得了不错的成绩。为了提升自己，也参加了人力资源、行政管理方面的培训。

**20XX.X-20XX.X 中部科技有限公司 合规岗**

**工作内容：**

1. 制定与公司日常运营及业务有关的各项格式文本；

2. 就具体项目、业务起草、审核合同，参与业务谈判；

3. 准备公司治理、投资者关系、公司新三板上市及上市后相关事务（协同董事会办公室）需要的有关文件；

4. 对处理公司面对的纠纷、争议提供后备支持，负责处理公司诉讼、仲裁（部分诉讼事项协同外部律师办理）；

5. 建立合同管理体系、风控管理体系（协同公司业务部门、财务部门）、知识产权管理体系，制定相关规章制度；

6.公司交办的其他相关事项（协同业务部门、人事部门、董事会办公室等办理）。

7.为客户提供涉及各类公司的设立、成立、变更、注销等法律咨询服务，制作涉及前述事项的各类法律文件包括但不限于公司章程、可行性研究报告，股权转让协议等；

8.根据客户定制需求提供各类法律服务，包括但不限于公司运作、劳动用工、经济合同纠纷等建议与法律处理意见；

9.提供涉及工业地产转让的法律咨询及领导项目小组开展具体操作工作；

10.为客户公司修改相关合同协议，参与客户公司突发事件的处理。

**20XX.X-20XX.X 速写大学 法学专业**

**主修课程：**法理学、中国法制史、外国法制史、逻辑学、宪法、行政法与行政诉讼法、民法总论、民法分论、商法、知识产权法、经济法、刑法总论、刑法分论、民事诉讼法等。

**教育经历**

**工作经历**

**自我评价**

**123@123.com**

**188-8888-8888**

**1995.2.17**

**速写 求职意向：合规内控**