

**自我评价**

**工作经历**

**四川科技大学 / 管理学院 / 20xx-20xx / 行政管理专业 / 本科**

连续3个学年获得校一级奖学金，1次国家奖学金；

校内金话筒主持人大赛一等，校模拟演课大赛一等奖；

连续3个学年获得校一级奖学金，1次国家奖学金；

**成都小小科技有限公司 / 人事经理 / 20xx-20xx**

1、在总经理的直接领导下统筹人力资源管理工作，制定年度计划、阶段计划，并监督执行状况；
2、根据公司发展需求，进行人力资源规划及配置；
3、建立和完善人力资源各模块流程操作体系（薪酬福利、人力资源管理制度、绩效管理体系等）；
4、招聘渠道的拓展和完善，招聘工作的组织开展，各部门需求人员的招聘；
5、监督控制各部门绩效评价过程并不断完善绩效管理体系，提出激励计划和具体实施办法，完善激励机制提出建议，负责薪酬计发管理为薪酬决策提供支持；
6、制定培训计划，实施培训方案，组织完成培训工作和培训后的情况跟踪，完善培训体系；
7、指导规划员工活动，员工关系的维护和处理的监督，协助推动公司理念及企业文化的形成。

**成都小小科技有限公司 / 人事经理 / 20xx-20xx**

1. 完善分公司人事行政制度，确保各项制度有效布达和贯彻执行；
2、主导分公司招聘、培训、考核、薪酬、员工关系处理等各项人事工作；
3、进行人事、行政预算，有效控制日常营运成本；
4、督导本部门整体运作，保持及提升工作绩效；
5、负责办公室管理、固定资产管理、公司物品采购等行政事务及现场协调各部门工作；
6、进行员工内部沟通，组织员工各项活动，发挥团队凝聚力并推广企业文化。

我个性活泼开朗，是一个积极乐观的人，对生活抱有热情，在工作中认真负责，有较强的专业能力，能够在团队中不仅起到领导的作用，还能活跃团队氛围；在多次年中评选中，获得了领导及同事的一致认可。我希望能在贵公司中，发挥我的优势，能够与公司一同进步。

**教育背景**

速写

求职意向：人事经理

100000000

123456789@qq.com

生日：1995.05.05

现居：四川省.成都