

**速 写 应聘岗位：英语老师**

1998.05.15

上海市杨浦区

138-0000-0000

123456789@qq.com

**教育背景**

**2016.09~2020.06 中国社会大学 英语（师范） 本科**

* 2017~2019学年连续2年获得学院奖学金：专业前20%。
* 2018学年获得“优秀团干部”称号。

**工作经历**

**2019.07~至今 xx第六中学 英语老师**

1.任初二英语老师，并编写教案和校内练习用书；两班每次月考成绩均在14个班中前两名 ；

2.利用周末为当地学生免费辅导功课 ；

3.积极与后进生交流，完成教育调研报告；

4.独自负责42人的班级，辅导学生完成作业，对教学重点内容进行讲解并配以辅导资料 与家长和机构领导及时交流关于学生学习的相关内容；

5.在校期间参加本校组织的青年教师说课比赛并获奖。

**2015.07~2019.06 xx国际双语中学 英语老师**

1.负责与外籍老师一起管理班级，做好课前准备，课堂管理以及课后学生学习进度跟踪；

2.与语言学习总监一起参加每周例会，互相学习交流学员学习进度以及课堂有效管理经验；

3.通过培训师与家长页面，持续的交流学员成绩，并保持与家长的线下电话沟通，及时反馈学员学习进度；

4.负责安排家长－培训师会议，为外籍教师，经理，中国学校，家长会提供翻译支持；

5.根据需要记录和整理上课视频、教师评价等文件，上传至官网；

6.负责给予外籍教师相应的协助，生活琐碎以及必要的翻译支持。

**自我评价**

本人性格开朗乐观，工作积极主动；品行端正，综合素质好，在本科研究生期间担任学生干部，多次获奖学金及国省校荣誉；英语专业达八级，获高级中级口译笔试证书；普通话标准，获普通话二级甲等证书；有教学经验，获高级中学教师资格证书；在西安外国语大学、西安财经学院任教一年《英语语音》《英语泛读》《英语精读》《英语视听说》课，有高校教学经验；在外交部、环球网站翻译一年，具备较高的英语口译笔译能力；参加第19届西部洽谈会和全球新财富论坛翻译工作，具备良好的文字表达和沟通协调组织能力；有团队合作精神，能服从安排。