

 求职意向：运营岗位

1995.01.01

188-8888-8888

188888@126.com

速写

**自我评价 Evaluate**

**教育背景 Education**

**实习经历 Experience**

**2016.07-2019.06 华南理工大学 财务会计**

主修课程：财务专业、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、、经济法、消费者行为学。

具备良好的逻辑分析和沟通协调能力,具有创新意识与团队协作精神,学习能力强;熟悉办公室行政管理工作流程,具备基本商务信函写作能力及较强的书面和口头表达能力,熟练使用办公软件,具备一定商务礼仪知识;、做事主动,具有高度的责任感和较强的抗压、执行能力。

## XX教育有限公司 培训事业部 运营专员 北京2018.04 - 2018.08

1. 活动策划：负责线上活动的策划与执行工作，通过活动吸粉、增加品牌曝光以及提升粉丝活跃度，及时追踪活动效果并进行活动

总结。策划的线上赠书活动，5天内增粉2000+人。

1. 文案策划：负责微信公众号的内容编辑及运营工作，针对用户画像，结合时下热点规划固定栏目，测试不同内容的推送效果，根据后台数据及粉丝反馈进行内容调整。经过系列尝试，文章阅读量及菜单点击量提升40%。
2. 社群运营：负责5个QQ群和1个微信群的运营管理工作，接手后重新制定社群运营计划，根据学员习惯上线固定激励措施，使社群保持活跃。

## 北京XX传媒有限公司

运营专员 北京2016.08 - 2017.12

负责官方服务号的运营工作，包括制定月度运营规划、策划固有栏目、图文撰写下发、公众号关键词、菜单栏的优化、处理粉丝投诉与疑问、策划活动并执行等。

根据月度运营计划，梳理宣传重点，并及时调整关注语、菜单以及关键词等内容。配合产品撰写微信软文，确定细节内容并优化。在职期间原创活动图文50+篇，输出10W+文章4篇。

参与策划执行流量赠送活动，对接设计部门制作页面效果图，对接技术团队确认页面开发周期并跟进开发进度，撰写相关文案并与甲方进行确认。共跟进活动5次，为公众号增粉近20万。

**赠送制作简历小图标，图标大小，颜色都可以随意更改。**

**赠送制作简历小图标，图标大小，颜色都可以随意更改。**