**速写简历**

# 教育经历

## 天津大学

工商管理 本科

2015年09月 - 2019年06月

# 工作经历

## 亚马逊

实习生 孵化器部门

2018年04月 - 2018年09月

负责初创企业的资格审查，依托公开渠道和内部数据进行信息收集、整理和分析，包括国内外区域经济的发展动态，初创企业在孵化器的成长模式，孵化器的运营等，最终输出审查报告并协助team汇报

协助投资经理完成项目初筛和基本分析，整理分析结果，对未立项项目进行初步判断

负责总结、汇报、计划书、报告等文件的草拟和初审，使用SaaS工具处理格式化数据并作为参考资料附在相应文档中，并在会议中汇报，受leader高度好评

## 中信信托有限责任公司

实习生 业务部

协助完成项目尽职调查并负责撰写调查报告，参与项目实施过程中的抵押、面签等工作

2017年09月 - 2018年02月

参与项目投估管理，包括但不限于资金清算、收益分配等流程，用Excel形式输出投估管理数据，撰写评估报告文档并在会议中协助汇报

负责部门日常工作和活动组织，协助部门同事处理日常事务，安排组织部门内部的交流活动

## 北京汉喜普泰医疗投资有限公司

实习生 业务部

协助团队完成对XX市XX医院股份制改革的初步意向，并与美国红杉集团合作进行医院重组

2017年06月 - 2017年09月

负责三方间的沟通，体验了实际公立医院改革股份制医院的全过程，体会了相关金融知识的实际应用，获得了医药类投资的相关知识，最终圆满完成任务，受院方负责人好评

# 项目经历

## 篮球培训机构

项目合伙人

2015年09月 - 2016年06月

负责市场部的推广，获得大量商务沟通的实际经验，历练和提升了沟通方式，并策划和完成微博和微信平台的新媒体推广方案，最终双微增粉共计7w+，双微活跃度提升80%以上，活动浏览量10w以上

参与公司融资计划，对公司的收益和品牌进行估算，体验了实际公司的管理方法，对招聘、培训、激励、公司文化建设均有了解。同时负责输出初步融资方案并协助team进行项目推进，受分管领导好评

# 其他

**技能：** Word，Excel（熟练使用数据透视表、数据处理函数），PowerPoint（熟练制作模板），Python（熟悉常用数据分析库）

**语言：** 英语（CET-6）