

速写

生日：1996.10.26 电话：1888888 8888

邮箱：27o888@qq.com住址：阳光新区中山街道123号

求职意向：公司财务

/Self evaluation

/Professional skills

/work experience

/educational

PERSONAL RESUMERESUME

**教育背景**

**2015.09-2019.6 杭州科技大学财务学院 财务会计/本科**

**主修课程：**

关系型数据库、基础会计、财政与金融基础知识、税收基础、统计基础知识、经济法律法规、会计基本技能、企业财务会计、财务管理、政府与非营利组织会计、[会计电算化](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E7%94%B5%E7%AE%97%E5%8C%96&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)、审计基础知识

**工作经历**

按照会计制度的一些相关规定设置科目、报表等，并且在这期间仔细学习了一些管理经验。

仔细检查公司的成本会计方面，与上级领导进行了仔细的核对，使其准确无误。

协调配合公司内部其他部门进行各种账目的预算工作。

**2018.09-2019.2 北京求实科技有限公司 财务部门/实习**

**2019.02-2019.8 天津某柯斯达集团 财务部/财务主管**

* 在上次的公司培训中积累的很多的经验，实习期结束以后被分配到此集团。
* 带领财务部门人员一同核对报表，检查其中的纰漏，得到了同事们的肯定和领导的嘉奖。

**自我评价**

**专业技能**

**语言能力：**大学英语4、6级考试合格，一般的口语交流都能够应付-第二语言为法语。

**办公软件：**熟悉当下经常使用的wps、office等办公软件，计算机二级。

**专业技能：**在校期间经常考取了会计从业资格证、注册会计师、高级会计师、金融管理等。

**普通话能力：**拥有全国普通话等级证书，在实习期间的会议交谈中没有任何障碍。

* 本人乐观开朗，热情大方，在与陌生人交流中无任何的压抑感，可很快适应工作。
* 专业基础扎实，在学校学习期间认真学习相关专业书籍，课堂认证听取老师教学方式。
* 有一定的销售经验，对于本公司的相关业务大部分很熟悉，进入公司后可很快进入角色。
* 学习能力强，遇到难点也会在很短时间内想办法解决，不会推脱给别人。