

**求职意向 . 管理**



**教育背景**

求职意向 ：房地产管理

**速写简历**

**2007-07**  复旦大学 本科

**2003-01--2007-07**  南京理工大学 专科

生日：1988.08.08 电话：188-8888-8888

现居：福建 . 厦门 邮箱：8888@888.com

**工作经历**

**2016至今 xx地产有限公司 资产管理**

1.负责固定资产的核算标准、分类，组织固定资产管理人员编制固定资产目录，指导固定资产管理部门对固定资产进行清查编号、建卡入帐工作；

2.负责财务科留存固定资产卡片的管理，定期与固定资产管理部门进行核对，保证帐帐相符，帐卡相符；

3.定期协助固定资产管理部门对各部门财产进行清查盘点，对需报废的固定资产按规定程序进行删减；

4.按照规定编制新购置固定资产的购置计划及办理相关政府采购手续；

5.会同有关部门拟定固定资产管理与核算、实施办法。

6.制定公司的资产经营和管理工作计划；

7.公司已投入运营的投资项目的资产进行统一管理，确保资产的保值增值和经营目标的实现；

8.对公司的对外投资进行投资分析，对投资收益进行考核；

9.对公司的大额资产购置、资产处置进行分析、考评；

5.负责公司的资产转让、资产重组、产权变动等工作。

**自我评价**

1.拥有良好的房地产、银行、信托、基金公司、券商、资产管理公司资源；

2.有较强的沟通能力、逻辑分析能力、思维活跃；

3.学习能力强，适应能力强，具有高抗压性；

4.较强的文字撰写能力，能熟练运用办公软件（WORD、EXCEL、PPT等）。

**自荐信**

尊敬的领导：

您好!

首先祝您工作愉快!对您能在百忙之中认真的阅读我的自荐书表示我最诚挚的敬意和感谢!此刻您开启的是一份沉甸甸的简历，这将是我人生一个关键的开始。

　大学四年，我既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，我抓紧时间，刻苦学习，以优异的成绩完成了基础理论课的学习。同时，我也有计划地抽出时间去阅读各种书刊、杂志，力求尽可能地扩大知识面，紧跟上时代的步伐。学习之余，走出校门，我尽量去捕捉每一个可以锻炼的机会，与不同层次的人相处，让自己近距离地接触社会，感受人生，品味生活的酸、甜、苦、辣，使自己尽快地成熟。

　我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦;同时也在您的领导下发挥出我的实力与才能，在实践中不断学习、进步，在能力和素质方面进一步完善自我，为贵公司做出更大的贡献。

历史不曾为谁停留，而历史又记录了千千万万个走过者的故事，我想一切向往美好、积极进取的追求者终将被历史所肯定。纵观当今，社会充满了竞争，无论您是否选择我，我都祝愿贵公司的事业蒸蒸日上!

此致

敬礼！

求职者:XXX  
XXXX年X月X日