**速写**

**求职意向：保险客户经理**

 **Tel**：151-1234-5678 **E-mail**：docer@163.com **Add**：武汉•湖北

**湖北经济学院法商学院 保险学专业 / 本科 2016.09-2020.06**

主修课程：保险学、经济法、保险公司经营管理、保险学原理、保险精算、财产和责任保险、保险公司财务管理、寿险精算、非寿险精算、微观经济学、宏观经济学、国际经济学、金融市场学、会计学、统计学、财政学

**教育经历**

**阳光新锐人寿保险有限公司 / 营销部 2019.07-2019.12**

**主要工作内容**

1. 对部门客户资料、保单、电子数据台账进行整理，妥善保管保险理赔各种文件、证件。
2. 对客户投保信息通过专业的电子投保系统进行保单数据录入，并生成投保单证，日均数据录入约50条。
3. 负责保险客户的文件资料收集，整理被保险人理赔时所需要的真实有效的各项手续文件。
4. 定期汇总分析部门的保险理赔信息，生成详细的保险数据报表。
5. 做好与客户的沟通，就客户咨询的问题及时答疑解惑，同时记录好客户需求信息，及时反馈部门负责人。
6. 完成部门领导交办的其他工作。

**实习经历**

某某小学支教志愿者 2018.06 - 2018.09 贵州省

武汉马拉松比赛临时志愿者 2017.04 -2017.04 武汉市

**志愿者经历**

**语言技能：**英语六级证书，熟练运用英语进行口语交流，能高效阅读相关英文文献资料。

**计 算 机：**通过全国计算机二级考试（数据库），能熟练操作计算机。

**相关证书：**保险从业资格证书。

**技能证书**

湖北经济学院法商学院一等奖学金1次，二等奖学金2次。

湖北经济学院法商学院“优秀志愿者”。

**获奖荣誉**

本人性格方面开朗乐观，热心助人，交际能力强。专业方面有良好的专业背景，具备较好的文案撰写的能力；学习方面应变能力强，能快速适应新环境；工作方面做事积极主动，具备较强的抗压能力与执行力，有信心做好领导交办的各项事务。

**自我简评**



**-------------------------附赠简历专用图标**

**头像:**

**电话:**

**邮箱:**

**定位:**

**住址:**

**教育:**

**荣誉:**

**工作:**

**技能:**

**兴趣:**

**爱好:**

**兴趣:**

**爱好:**