

*Evaluation*

**自我评价**

本人勤劳踏实，沟通协作能力强，曾在大学期间担任社团领导者职务，组织社团成员参与多项校内外活动；抗压能力强，曾在立信会计事务所实习，年报审计期间七天无休制工作，未曾迟到缺席；热爱财会行业，本科硕士皆就读相关专业，具有一定的财务知识基础和相关实习经验。热衷互联网行业，崇尚科技改变世界。

*Award*

**荣誉奖励**

技能证书：

奖学金类：

CET4、CET6、计算机MS office二级证书、普通话二级甲等

2016年国家级一等奖学金、2017年学院级一等奖学金、院校二类创业奖金

*Education*

**教育背景**

**2015.09-2019.07**

**主修课程** ：计算机网络原理、电子商务概论、电子商务网站建设维护、国际贸易概论、电商实务、消费心理学 等

**毕业院校：厦门集美大学诚毅学院**

**电子商务 / 本科**

*Experience*

**工作经历**

**2019.12 - 2020.04**

**工作描述：**

1.编制审计底稿：在对3家地产集团的年报审计中，负责“库存现金”、“应收票据”、“固定资产”等科目的底稿编制工作，通过编制底稿的工作对会计报表的勾稽关系、excel的函数功能都更加了解，提高了工作效率也保证了数据的准确性。

2.监盘、函证程序的执行：独立完成大约30家公司的库存现金监盘、银行存款函证和固定资产监盘等审计程序，了解了这些审计程序中容易出错的环节，能更准确高效的完成工作。

3.适应工作强度：年报期间七天无休高强度工作，能适应出差等特殊工作安排。

**2018.03 - 2018.06**

**工作描述：**

1.凭证整理与装订：入职时公司核算板块有部分凭证尚未整理和装订。接手带教老师手中10家公司代理记账的工作，在学习和实践中熟能生巧，最终于约10个工作日内将2个月的所有凭证全部整理妥当，并且在考虑凭证厚度及科目类型后以合适的数量进行装订，得到了部门领导的赞扬与认可。

2.税务、工商事项执行：将先后总计约100张代理记账公司发票在公司端进行电子认证，至税局抄报税及联系专管员解决发票报废等问题；来往工商部门递交公司重大事项变更文件及公司信息调档。

**立信会计师事务所 / 业务25部**

**河南首席联合会计师事务所**

**审计助理**

**财务部会计实习生**

速写

求职意向：财务或审计职务

姓名：沈梦溪

现居：深圳市

出生年月：1995. 7.9

意向城市：深圳北京

电话：152 7070 7070

邮箱：docer@cv.com