

**20XX.07-20XX.12 XX房地产有限公司 工程项目管理**

1.工程管理：质量、安全、进度、技术等建设过程管理；

2.参与招标、合同拟定、图纸管理、成本控制；

3.团队建设：项目工作人员招聘和选任、考核；

4.计划管理：招标计划、建设计划、采购计划；

5.协调：协调项目参建单位的关系（如设计、勘察、监理、总包、分包供应商等方面关系）、协调项目周边关系（如与村民关系、与相邻建设项目关系等）、协调参与项目建设的市政部门关系（如自来水、煤气、电力、热力等）。

**20XX.09-20XX.06 XX大学 工程管理**

* **专业成绩：**GPA：3.8/4.0 排名班级前三；
* **所获荣誉：**连续三年获校甲等奖学金（全班仅1人）、国家励志奖学金、校”优秀学生干部“

Experience

**工作经历**

Education

**教育背景**

Project experience

**项目经历**

统筹管理类

项目管理：整合管理，进行可行分析和立项，与业务、厂商一起制定SOW，监控项目工作，实施整体变更控制；范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理和干系人管理。

IT需求负责人：基于PS绩效模块和现有绩效管理系统，与业务和厂商一起梳理现状和痛点，与厂商一起为业务规范化和未来发展提供建议，制定客户化和OA系统集成方案；制定OA结果审批方案、HR Portal绩效专区集成方案、Portal统一待办集成方案，撰写需求说明书和蓝图文档；组织单元测试、集成测试、UAT测试和系统上线；借助厂商力量培养内部功能顾问、开发人才和DBA。

IT技术组长（兼职）：任务分配和开发进度管控。

**速写**

**现居住：**上海 / **电 话：**181-XXXX-XXXX / **邮 箱：**XXXX@163.com

现 住 址：广东广州市

**求职意向：**工程项目管理 **工作经验：**1年