

政治面貌：中共党员 学历：本科 邮箱：321311@qq.com

生日日期：1995-05 -05 现居：广州 电话：188-8888-8888

忠实诚信,讲原则，说到做到，决不推卸责任；有自制力，自信但不自负,不以自我为中心；愿意以谦虚态度赞扬接纳优越者,权威者；会用100%的热情和精力投入到工作中；平易近人。为人诚恳,勤奋好学、脚踏实地，有较强的团队精神,工作积极进取,态度认真 。

**语音技能**：英语CET6、日语、韩语

**专业技能**：熟练掌握营销专业知识、熟悉商务流程、掌握销售技巧

**办公技能**：熟练使用 Office 办公软件

**2016年8月-2017年9月**

**街舞学社 社长**

承办并组织筹划了第五届广州市高校“舞者无疆”街舞大赛，联系了15所大学参赛，协调和安排了50名的工作人员的工作，同事指导比赛的彩排和负责了灯光音响的控制

**2015年8月-2017年9月**

**稻壳儿大学 会计专业（本科）**

主修课程：服务管理、人力资源管理、旅游英语、商务英语口语、现代礼仪、思维创新

**2018年8月-2019年9月**

**稻壳儿公司 行政助理**

负责连听电话、传真、打印、复制文档、收发信件、文件等

负责日常办公工作，部门通知、文件、信函等的传达工作

负责部门各类资料的管理，及上级交代的其它业务性工作

**技能荣誉**

**自我评价**

**在校经历**

**工作经历**

**教育背景**

速写

求职意向：文员相关岗位

赠送图标随意更改换色