



求职意向 . 课程顾问



生日：1988.08.08

电话：188-8888-8888

现居：福建 . 厦门

邮箱：8888@888.com

外语： 英语　精通

粤语水平： 精通
国语水平： 优秀

基本信息

**2007-07**  南京大学   本科
**1993-09**  山东工商学院 大专

[全国计算机等级考试(NCRE)](http://ncre.neea.edu.cn/%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.neea.edu.cn/_blank) [全国计算机应用水平考试(NIT)](http://nit.neea.edu.cn/%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.neea.edu.cn/_blank)

[全国外语水平考试(WSK)](http://wsk.neea.edu.cn/%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.neea.edu.cn/_blank)

本人开朗、谦虚、自律、自信。为人诚实，做事细心谨慎，责任心强，具有良好的团队合作精神和沟通能力。个性乐观执着，积极进取，敢于面对困难与挑战。善于与人交往，团队工作能力强；精力充沛，有极高的工作热情和强烈的责任心。

**教育背景**

**工作经历**

**速写简历**

xxx公司 2008-01 ～ 2008-04 课程顾问

工作描述：

1.负责小学课程表产品的内容策划、更新与维护；

2.负责对OTT平台内合作的小学课程内容进行二次开发及专题策划；

3.跨部门沟通协调所负责产品线的更新迭代，以及数据编辑整理工作；

4.负责对公司驻地项目提供课程内容支撑；

5.基于公司自有同步辅导视频，研发并编写教案。xxxx公司 2006-06 ～ 2006-12 课程顾问

1.负责图书的组稿、写稿、三审三校、送出版社审查直至送印的全部流程；

2.负责多本旧版图书的修订，如倍速学习法、教材知识详解、成功学习计划等；

3.参与新版图书体例的策划与审校，如天天向上、教材解读与拓展等；

4.协调审校编辑的工作，协调作者、录排人员的工作。

求职意向 ： 课程顾问

语言能力

**技能证书**

**自我评价**

敬爱的领导：

您好!

首先祝您工作愉快!对您能在百忙之中认真的阅读我的自荐书表示我最诚挚的敬意和感谢!此刻您开启的是一份沉甸甸的简历，这将是我人生一个关键的开始。

我是XXX学院的一名应届毕业生，专业是会计电算化，我希望能到贵公司客服部工作。

我有一定的外贸工作经验,有ERP管理系统操作经验.特别是服装管理系统操作。英语，具有一般听，说，写能力，可以进行一般交谈。有客服工作经验以及熟悉网站信息编辑,网站更新,互联网电子商务工作流程。熟悉photoshop ,dreamweaver,firework,Office softwaret等软件的操作。为人友善,待人诚恳，对工作认真积极，有责任心。有良好的人际交往沟通能力，希望能凭着自己的学识和能力在不同的领域有更多不同的发展，更多的提自我!

　　现在我渴望到贵公司去工作，使所学的理论知识与实践有机会地结合，能够使自己的人生有一个质的飞跃。 选择贵公司，工资和待遇不是我考虑的首要条件。

希望通过我的这封自荐信，能使您对我有一个更全面深入的了解，我愿意以极大的热情与责任心投入到贵公司的发展建设中去。您的选择是我的期望。给我一次机会还您一份惊喜。期待您的回复!

　　此致

　　敬礼

　　 署名：xxxx

 时间：xxx

**自荐信**