

姓 名：速写

**拼搏**

**奋力**

毕业学校：您的院校

**自荐信**

尊敬公司领导：您好!

 万分感谢您在百忙之中抽时间来阅读我的求职资料!

参加工作两年，生活等各方面都有了较为清晰的认识，特别是对工作有了更加深刻的阐述，主要表达几点：

 一、责任心，在如此残酷的竞争环境当中，我们的责任心为我们支撑起了家庭和社会的重担，所以我今天要有足够的责任来担当一份工作;

 二、爱心，爱心是责任心的延伸，我们要用爱心去做事情，做自己的事业，当我们每个人都充满了感情去做事的时候，一起都是美好的;

 三、信心，信心是做好每件工作的源泉，只要我们有了信心就会敢于去尝试，同时它也能充分发挥我们每个人的潜能，为自己的事业奉献出自己最大的力量;

 四、包容心，能为企业搭建和谐，也使自己离人生的理想越来越近，因此，我们需要包容，需要理解，需要和大家和睦相处;

 五、事业心，事业心是我们成就自己的平台，如果我们没有事业心，我们会在无数个彷徨的日子里面虚度光阴;

 六、坚韧，坚持，韧性，在我们社会生活当中，只要我们规划好、管理好、执行好自己的目标计划，需要我们坚韧的人格特点，这样才能让我们走得更远，飞得更高。

 工作、劳动、实现价值，这是我眼前需要解决的问题，感谢您的认真阅读!

 求职人：\*\*\*

 \*\*年\*\*月\*\*日

2014.09-2018.06

**北京大学管理学院管理系**

主修课程： 企业管理学，市场营销、心理学、英语、日语、

**营销专业**

Education

2017.09-2018.06

**北京网络科技有限公司**

**工作经历**

1. 协助各区域销售人员进行订单的审核，生产进度、到货情况、各类汇款项目的跟踪
2. 负责同用户进行销售合同文本的签订及确认回签
3. 每日、每周的销售统计；每月销售报表的制作、催收

**岗位：销售专员**

Experience

2016.09-2017.06

**北京大学科技有限公司**

1. 制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，参与项目进度管理
2. 协助区域经理对产品库存管理，编制库存表，各类项目发货及收货等

**岗位：销售助理**

2013.09-2017.06

**工程管理系**

**在校经历**

1. 内务支持：负责收发学校传真复印、收发新建、文件、快递包裹的接受等
2. 活动支持：负责学校员工活动，各种会议安排、组织等

**职务：学生助教**

SchoolsEx

**荣誉奖励**

专业技能证书：WPS年度最佳设计师，创业计划移动专项赛

通用技能证书：英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

Certificate

**自我评价**

热爱销售，工作积极主动，有亲和力，上虞倾听，乐于分享，能保持对自我和团队的不断激励；喜欢互联网，熟练使用网络工具；综合素质强，有极强的执行力和抗压力，有较好的职业形象和沟通表达能力

Assessment

**教育背景**

**速写**

生日：1996.6

现居：北京

微信：CHUNQIU

电话：180 0000 0000

**求职意向：销售推广**



THANKS FOR WATCHING

**期待**

**再会**