

**教育背景**

**自我评价**

**语言技能**： 英语四级证书；英语六级证书；普通话二级甲等证书；

**专业技能**：熟悉商品陈列，服装搭配；

**其他技能**：C1驾驶证书；国家计算机二级证书；熟悉办公软件；

**专业技能**

**20XX.X-20XX.X 天美服装管理有限公司 导购员**

**工作职责：**

* 负责卖场商品的美观陈列，卖场所辖区域的卫生清洁，引导顾客遵守卖场公共秩序；
* 负责接待顾客的咨询，了解顾客的需求，为顾客提供满意、感动的服务；
* 为顾客提供咨询建议和挑选合适的产品，负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成各项销售统计工作；
* 按照收银流程以及标准操作程序为客人购买的产品进行结账，完成上级领导交办的其他任务。

能够吃得苦、受得累、听得建议、挨得批评，自我管理能力和情绪调整能力强；具有主动、快速、持续的学习能力，强烈的学习意愿；服务意识强，对服饰销售有激情，沟通表达能力较好，有一定的组织能力；

**工作经历**

**20XX.X-20XX.X 速写学院 市场营销**

**主修课程：**基本会计、统计学、市场营销、国际市场营销、市场调查与预测、商业心理学、广告学、公共关系学、货币银行学、经济法、国际贸易、大学英语、经济数学、计算机应用等。

**个人简历**

**速写**  **求职意向：导购专员类工作**

**生日：1995.2.17**

**现居：广东广州**

**电话：188-8888-8888**

**邮箱：123@123.com**