

**张子涵**

邮箱：12345@qq.com

电话：13100000000

年龄：24岁

**应聘：文员**

军旅生涯磨砺铸造了我正直、刚强、坚毅、果敢的个性，严明的组织纪律性，严谨、务实的工作作风，严肃的工作态度和不怕吃苦、勇于拼搏和创新的精神。本人具备很强的组织、指挥、执行、协调、沟通等能力，擅长行政管理事务。平时，善于用自身的实际行动和优异的工作成绩证明军人自身的价值，体现出军人特有的人格魅力。

**自我评价**

1、20XX年6月 参加部队组织的特种车辆驾驶比武，取得第一名，被评为技术能手，荣立三等功一次；

2、20XX年5月 被部队被评为优秀士兵；

3、20XX年8月 抗洪抢险救灾中，荣获二等功

4、20XX年5月 部队技能比武二等奖

**获奖经历**

**20XX.7~20XX.8 XX部队XX连 办公室文员**

1. 部队日常军训演练，战术体能训练，思想政治培训；
2. 起草部队领导讲话文案，协助领导市场部队情况，并做文字总结；
3. 负责部队日常报表统计工作；
4. 认真学习党中央下达的红头文件，协助战友进行思想汇报；
5. 协助部队其他部门落实部队的最新规章制度，深刻讨论。
6. 负责在部队内部期刊策划相关部队生活内容，展现现在军人面貌。

7、整理部队领导会议纪要、讲话等综合文字资料。

**20XX.9~20XX.6 XX陆军指挥学院 通讯工程/本科**

主要专业课程：电路分析基础、信号与系统、电子电路基础、数字电路与逻辑设计、离 散数学、程序设计与数据结构、操作系统、自动控制原理、军事运筹学、系统工程、军事学概论、军事地形学、军兵种知识、通讯设备原理与维修等

**工作经历**

**教育背景**

学历：本科

面貌：党员

现居：浙江杭州

**赠送矢量图标 / 复制粘贴即可使用 / 自由修改大小颜色**