

本人性格开朗稳重，工作负责心细，抗压能力强。做事积极主动，具有优秀的适应能力和理解能力。愿意吃苦耐劳，善于思考。有较强的组织及实际动手能力和团体协作精神，善于学习，愿不断尝试新事物，接受新事物能力强，能迅速的适应各种环境并融合其中，敢于挑战自我。

**自我评价** EVALUATIONOFSELF

1. 全国会计从业资格证，熟悉会计相关操作流程；
2. 大学英语四级（CET-4），良好的听说读写能力，快速浏览英语专业文件及书籍；
3. OFFICE 办公软件应用、用友财务系统基础应用、微信公众号推文编辑；
4. C1机动车驾驶证；

**技能特长** SPECIALSKILL

佛山市禅城区祖庙街道办统计办 一 经济普查员 2019年03月 ～ 2020年06月

工作内容：

1、协助我单位人员开展进行第四次全国经济普查工作。

2、负责全街经济普查数据处理工作，包括报表终审、数据录入等工作。审核法人单位与产业活动单位提交的套表与数据，审核填报上交的数据内容真实性与正确性，协助数据改错，统计录入数据。

3、负责所在普查区各项普查工作(摸底、普查和查漏补缺阶段)的跟踪落实、业务技术指导、数据审核、解决疑难问题和答询、掌握所负责普查区工作动态和工作进度，指导协助村委填表。

**工作经历** EXPERIENCEOFWORK

湛江市城市规划局 一 办公室助理 2016年07月 ～ 2017年08月

工作内容：

1、每日负责政府OA 系统文件及督办件的收发；

2、监督本部门及其他部门人员的工作完成进度，配合上级完成工作；

3、接收打印信访文件，制作信访回执；制作指定紧急文件；协助会议室的预定布置及会议的开展。

4、协助各类文件的收集复印及发放传真；协助给各科室各部门各领导发放每日报纸；

广东海洋大学 本科 财务管理专业 2012年09月 ～ 2016年06月

**教育背景** DESCRIPTIONOFJOB

**出生日期** 1994.03.11 **手机号码** 13543500000

**现居地址 广州市白云区** 电子**邮箱** 9394@21cn.com

**速写**

**求职意向 ： 经济普查员**