

**技能证书**

大学英语四级证书

熟练使用工程CAD软件

熟练使用office办公软件

获2015-2016学年度“省双优”称号

获2016-2017学年校二等奖

获2016-2017学年度“三好学生”称号

**2018.07~2018.11 四局建筑有限公司 实习生**

熟练使用算量计价软件、CAD及办公软件。

主要负责签证变更、进度款文件，协助编制施工资料，完成各项验收。

熟悉图纸、参与图纸会审，了解招标文件、经济标书、施工合同，完成项目预结算工作。

依据留存资料，完成咨询初步成果的自校或互校，自校或互校后的初步成果。

对自己发现而无法排除的风险，在咨询过程中，及时向项目经理（或项目负责人）反映汇报，以征得问题解决。

**2017.07~2017.08 三局建筑有限公司 实习生**

计算分部分项工程的工程量，编制部分清单；

最好项目经营部门的基础管理工作，保证资料、数据、文件、信息等准确及时的传递，及时协助到工程的预结算和结算工作；

招标完成后，对招标单位的工程量进行核实，发现错漏项及时向部门汇报调整。

**自我评价**

**实践经历**

**荣誉奖励**

**毕业院校**

本人4年工程管理专业毕业，专业知识扎实；

热爱工程管理类工作，有土建项目实习经历，了解工程施工流程；

有良好的沟通表达能力、理解能力及逻辑思维，能快速学习；有团队精神和集体荣誉感，能快速融入团队。

**2015.09~2019.06 上海财经大学 营销学 本科**

现居住地：河北固安

出生年月：1996.09

电话：18600000000

邮箱：10515620@qq.com

**速写 求职意向：造价员**