

姓 名： 陈初见

求职意向： XXXXXXX

毕业院校： 安徽师范大学

联系电话： 186-1234-5678

电子邮箱： 123456789@126.com

个人简历

RESUME



**自荐信**

尊敬的HR：

您好！我是XXXX，从智联招聘了解到贵公司正在招聘销售专员，个人感觉自己的能力与贵公司的要求比较匹配，特此应聘。

在大学四年中本人认真努力，各门基础课程和专业课程均取得了较好成绩，GPA3.78，专业排名前10%。在本人的不断努力下，系统掌握了扎实的专业知识、并有意识的通过各种实践活动提高自己的动手能力、为今后工作奠定了良好的基础。

本人注重培养自己多方面的能力，尤其在市场营销专业，熟练的掌握了活动策划、文案撰写、市场分析、竞品调查等专业技能。能熟练运用Word、Excel、PowerPoint等办公软件，也会使用Photoshop进行简单的图片处理。

本人具有较强的组织能力和社交能力、能很好的独立开展工作、并与其他人协手合作、发扬团队精神、在各项活动中均取得较突出的成绩。

本人在思想上要求进步、敬业是本人的人生信条、年轻、可塑性强是本人的资本。本人将以饱满的热情、一丝不苟的态度迎接挑战、并运用自己所学的知识和技能、为公司的发展奉献自己的青春！

最后、再次感谢您对本人的关注、并真诚希望本人能够成为贵单位的一员、为贵单位的繁荣昌盛贡献自己的绵薄之力。

期盼您的回音！

自荐人：陈初见



**陈初见**

求职意向：财务

现居住地：上海杨浦

出生年月：1994.09

电话：13800000000

邮箱：12345678@qq.com

* 2015.10 国家励志奖学金
* 2014.11 校学业一等奖学金
* 通过大学英语四六级，具备良好的英文听说读写能力
* 通过国家计算机二级，熟练使用office系列办公软件

**技能荣誉**

**2015.10~2016.02 院会计电算化实训**

* 进一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力；
* 培养我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力；
* 使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力。

**2014.07~2014.08 经济学院会计综合实训**

* 以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤，进行系统操作实验；
* 培训内容包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。

**实习实践**

**2014.09-2018.07 中国社会大学 会计学专业（本科）**

* 主修课程： 成本会计、管理会计、会计学、外贸会计、税法、审计、财务管理、宏观经济学、会计电算化。

**教育背景**

**自我评价**

* 个人介绍：本人是会计专业的大四学生，即将毕业；有丰富的专业知识体系和实践经验做基础，大学期间学习刻苦，还积极参加各种社会活动，抓住每一个机会锻炼自己，希望找到一份会计相关的工作。
* 工作方面：有一定的财务分析能力，熟练使用用友财务软件及办公软件，工作认真细致，吃苦耐劳，责任心强，有良好的职业操守，有较强的服务意识。
* 其他能力：善于沟通；具备较强的规划能力、决策判断能力、资源整合能力，抗压能力强。