

年龄：25岁

微信：chenanan666

电话：186-0000-0000

邮箱：666666666@qq.com

籍贯：广东广州

现居：广东深圳

**速写 求职意向：商务专员**



**2019.07~至今 上海传媒集团 商务专员**

* **项目管理：**负责把控项目执行进度，根据不同阶段的排期或规划，提前与客户、供应商及具体项目执行人员确认，出现问题及时沟通解决，确保项目顺利开展，并按时提交项目总结。
* **客户维护：**负责公司重点客户维护工作，与客户进行沟通，及时掌握不同客户的需要，联合公司各部门提出方案，并按照客户公司品牌宣传策略，制定媒体传播计划。
* **资源拓展：**通过已有资源推介、目标媒体寻找对口联系人，并通过线上沟通或者面谈的方式收集媒体资源，对收集的媒体资源进行分类整理

**2018.07~2019.05 上海星星公司 商务专员**

* **工作内容：**
* 负责公司所辖区域代理产品的招商、市场推广工作；
* 负责代理商的遴选与评估，督促销售进度，并为代理商提供销售支持和服务；
* 收集、整理所辖区域的市场信息，并及时反馈；
* 维护正常的市场秩序。
* **供应商管理：**负责供应商关系的开发与维护，组织各个采购进行产品分类、定价和优化供应商名录，定期对供应商进行考核，优化采购渠道。

**专业证书：**

会计资格证书

**语言证书：**

大学英语四级证书

英语听说能力流利

**计算机证书：**

计算机等级二级证书

熟练office等办公软件

**技能证书**

**我的微信**

* 有商务专员工作经历，参与多个项目的管理和执行，有较好的文字功底，具备较强的客户沟通和协调能力。
* 执行力强，有一定的新客户开拓能力，期间开发多家新的合作对象。
* 工作踏实，沟通能力及学习能力强，能够跨部门协调和统筹工作。

**毕业院校aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa**

**工作经历**

**自我评价**

**2014.09~2018.06 上海财经大学 营销学本科**

* 荣誉奖励：2018校一等奖学金