

校园经历

荣誉证书

教育经历

**2XXX.9-2XXX.7 海南大学**

人力资源（本科）

GPA：3.9/4.0 专业前10%

主修课程：组织行为学、人力资源管理、招聘与配置、社会保障学、战略管理、人事管理经济学

证书：人力资源二级证、普通话水平测试一级甲等、全国计算机考试二级

语言：英语CET6（610）

技能：熟练使用office软件

**2XXX.9-2XXX.7 学生会 会长**

负责学校学生的实习工作，与企业HR联系，成功帮助100+学生找到实习

组织校园招聘会和宣讲会，吸引了500+学生和几十家公司

处理活动过程的突发事件，协调宣传部、办公室、财务部，确保活动顺利进行

**2XXX.9-2XXX.2 XX 社团干事**

负责协助制定学生会内部规则制度，对学生会的内部制度和人员进行及时合理的调整

通过合理调配换届大会工作人员，使得当天大会圆满完成各项议程

协助招聘学生干事，处理并录入部门成员的档案

二维码

求职意向/人力资源

速写简历

生日：XXXX.8

学历：本科

电话：182-0000-0000

邮箱：15600X@qq.com

2XXX年 校辩论赛团体二等奖

2XXX年 全国人力资源沙盘大赛一等奖

2XXX年 XX创业大赛团队二等奖

2XXX年 国家一级奖学金