

1. 有1年临床护理实习经验。通过大学四年的学习已掌握较为娴熟的临床技能；
2. 爱好广泛，喜欢读书，一年坚持看至少50本书并写作10W+字读书笔记；
3. 做事认真仔细，拥有较强的组织能力，多次策划组织各类校园实践活动；
4. 自主学习能力强，喜欢钻研思考问题，身边同学都认为我是一个思维活跃的人；

临床医学院 全科医学技能协会会长

1. 掌握了消毒铺巾、拆线换药、心肺复苏、导尿术、四大穿刺等临床操作技能;
2. 在全国临床技能大赛预选赛场等志愿者活动中协助老师维护场上的秩序；
3. 及时传达学院的相关信息，努力打造协会内部成员互相学习的浓厚学术氛围；

英语CET-6 商务英语B级 护理学资格证

民谣吉他八级证书 甲等奖学金3次 乙等奖学金2次；

优秀学生干部 优秀共青团员奖 驾照C1证；

1. 获得国家励志奖学金，校级甲等奖学金和乙等奖学金分别2次，；
2. 获得优秀学生干部，优秀团员；军训标兵；
3. XX省创新创业大赛银奖；第十届校园风采大赛获得最佳人气奖；
4. 追求卓越和成就的学术奖学金 （评定比例20%）

XXXXX医院 见习

1. 在XX医院实习一年中，轮转儿科、妇科、急诊科、呼吸内科等科室学习。
2. 能熟练使用各种常用医疗仪器和设备，掌握了急救知识和病人的初步护理方法；
3. 掌握护理急、慢性和重症病人的护理原则、操作技术，专科护理和监护技能；
4. 能够应用护理程序对服务对象实施整体护理；
5. 治医生的指导下，对患者进行全面的或重点的体格检查及必要的辅助检查；

**朱 迪**

**求职岗位：护士护理**

电话：130-0000-0000

邮箱：1300000000@qq.com

籍贯：四川成都

XXXXX医科大学 护理学（本科）

主修课程：人体解剖学、生理学、病理学、药理学、健康评估、护理学基础、内科护理学、外科护理学、妇产科护理学、儿科护理学、急救护理学、康复护理学、社区护理学、老年护理学、护理心理学等。

**自 荐 信**

尊敬的领导：

您好！

非常感谢抽出宝贵的时间阅读我的简历。

我是XX医科大学护理学专业的应届本科毕业生，想在贵院某某科室谋求一份护士工作。久闻贵院医护人员有着一流的技术，一流的服务，顽强拼搏和甘于奉献的精神，让我十分仰幕。望贵院给我一个展示才华的机会，为贵院出力争光。

通过四年的学习，我已经掌握了较为扎实的专业理论和护理学技能。在校期间，我多次利用寒暑假时间到三甲医院见习。见习期间，我认真勤奋，分别到儿科、妇科、急诊科、呼吸内科、心内科等科室学习，目前能熟练使用各种常用医疗仪器和设备，掌握了急救知识和各类病人的初步护理方法，并获得科室老师的一致好评。

实习一年的学习让我对心内科有了深入的了解。我对常见疾病如冠心病、高血压、心律失常、心衰、心肌病、风湿性心脏病等有较系统的学习，能够对这类病人进行更为细致的护理。

大学四年学习期间，我刻苦学习，努力奋斗。未有挂科纪录，平均学分绩点3.5，曾获得3次甲等奖学金，2次乙等奖学金。通过英语六级考试、计算机二级考试。在文娱部担任部长期间，极大提升了组织管理能力和沟通能力。另外，因工作能力突出，我3年内4次被评为优秀团员，优秀团干部，如今已是一名光荣的预备党员。

希望贵院能给予我一次面试的机会，祝贵单院发展蒸蒸日上。

此致

敬礼！

Judy

2019年X月X日

|  |
| --- |
| **应届大学毕业生求职指导**  **一、前期准备工作**  □个人证件照：准备近期3-6个月内证件照，简单大气，能彰显自身气质和职业形象；  □制作简历基本信息表：方便后面网申和简历撰写时快速复制粘贴，节约时间；  □梳理各项经历：按照“STAR”法则，梳理过去读大学期间校内，校外所有经历，包括社会实践，干部任职，校园活动，实习经历等等；  □分析此次招聘会现场有哪些公司/单位提供符合自己条件的职位？  □这些公司/单位的背景，岗位需求和工作内容分别是什么？  □对方提供的岗位自己是否有意愿去应聘，是否能胜任，薪资福利待遇如何，工作地点在哪，环境如何？各方面是否符合自己的预期？  □确定好应聘的公司/单位后，查找对方展位地点，时间，交通出行方式，提前预留时间，安排好行程；  **二、简历制作须知**  □选择合适的简历风格和模板；  □依次填入个人基本信息，根据对方公司的需求，可以适当增加一些信息增加简历分数，如政治面貌，身高，体重，户口所在地，年龄，是否为应届毕业生，有无工作经验，期待工作地点等等；  □根据所要应聘用人单位发布的岗位的需求，有选择性地填入自己的经历，如校园经历，社会实习实践经历，教育培训经历以及技能证书等等，做到有的放矢，重点突出，证明自己具备对方需求的各方面能力和素质，自己有胜任工作的潜力。每家公司量身定制，不要千篇一律。  □有重点，有针对性编写自我介绍，不要夸大其词，要能吸引HR好奇心和注意力的同时，最好连面试可能会问你哪些问题也都提前考虑“安排”好了。  **三、简历投递和备份**  □格式转换：将word 格式简历转换为PDF，以免由于WORD版本不兼容，打印时文件打不开或者格式错乱。  □简历文件命名：简历名称要方面后面投递简历，如“张三+独立微信公众号30万粉丝+应聘新媒体运营+手机号+日期”，日期可以帮助你后面使用时方便查找，在投递邮件时，删掉即可。  □存档：可以在百度网盘/邮箱云盘/坚果云等虚拟网盘上存放所有投递的简历，一来可以方面随时查找调用，二来备份，防止电脑或U盘使用故障或丢失，带来不便；  **四、简历打印须注意**  □再次检查：检查自己需要的电子简历是否有错别字，求职意向是否与应聘单位需求相符。  □简历打印：选择合适的打印店，彩色铜版纸打印，每份简历打印2-3份备用；  □简历存放：检查打印好的简历是否有瑕疵，确认没有问题后放入专门的文件袋（防水，放褶皱）； |