

2012.7-2020.2 浙江省某某有限公司 项目经理  
负责公司重大项目的战略规划制定，带领项目团队完成既定的项目内容，拓展公司业务市场，分析客户数据等。

**2020.3-至今 浙江省某某有限公司 项目总监**  
负责公司重大项目的战略规划制定，带领项目团队完成既定的项目内容，帮助公司拓展市场业务，开发潜力客户等。

2020.5 主导完成“XX战略项目”  
组建30人团队的项目组，完成公司千万级体量“XX战略项目”，为公司创造了1000万的经济效益，并实现与多家公司的战略合作；

2012.7-2015.6 组织完成“XX战略项目”  
组建12人团队的项目组，完成公司千万级体量“XX战略项目”，为公司创造了1000万的经济效益，并实现与多家公司的战略合作；

2005.7-2015.6 浙江省某某有限公司 项目专员  
配合项目经理完成项目任务，主要包括项目的前期计划拟定，中期执行和后期的运维，全流程跟踪、跟进，完成项目资料数百份；

2005.9-2015.6 参与完成“XX战略项目”  
加入“XXX”的项目组，协助完成公司千万级体量“XX战略项目”，为公司创造了1000万的经济效益，赢得了业界口碑和荣誉。

期待您的回复，联系电话：1301101222

**6**

**5**

打球

跑步

写作

读书

**英语：**

**计算机：**

**写作：**

**表达：**

优秀

良好

优秀

专业

**PROFESSIONAL SKILL**

**职业技能**

**INTEREST**

**兴趣爱好**

**4**

**3**

**2**

**SELF EVALUATION**

**自我评价**

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

主修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学等

**1.**

**MAIN EXPERIENCE**

**主要经历**

**TEM 4、TEM8（专业英语4、8级）**

**信息化项目管理高级工程师**

**2015.7 获浙江省十佳杰出青年；**

* 2010.3 获“年度最具潜力职业经理人”称号；
* 2008.5 获某某公司年度销售冠军；
* 2005.3 获浙江某某大学优秀毕业生称号；

**CERTIFICATE**

**证书及荣誉**

**2000.9-2005.6 浙江某某大学**

**EDUCATION**

**教育经历**

出生：1990. 12.2

专业：工商管理

手机：130XXXX222

邮箱：docer@doc.com

求职意向：项目经理、产品经理gongchengshi

DOCER. **速写**

**简历填写技巧：**

**1、突出优势和亮点**

简历丰富，要阐述的内容很多，此时切记眉毛眼睛一起抓，没有重点，要明确应聘的岗位内容和任职要求，有针对性地阐述相关联的经历即可，同时，在类似经历中找到分量最重、影响力最大的内容进行首行加粗显示，突出自身优势和亮点。

**2、巧用数据和对比**

使用数据和对比，更显得专业，让招聘方对你的成绩更有概念，印象更深刻！例如，在阐述工作经历的时候，表述为“在某某项目中，负责项目管理工作，完成了150个需求对接和5个规范文档编制，需求完成提前10%，交付率达到100%，排名全公司第一”，相比“在某某项目中，负责项目管理工作，完成了多个需求的对接和开发，获得了领导的好评”这样简单的阐述更显得专业和具体。

**3、借他人之势，为自己助力**

从自己服务过的企业、自己的师傅、客户中去挖掘，尽量找到一些知名的背景给自己背书，从而获得HR的青睐。

比如：合作过知名企业、在知名企业的工作经历、或者服务过知名企业的客户、合作过行业的巨头、或者跟着业内知名的老师学习过，都是可以拿来蹭名气的权威。

最后，祝大家都能找到心仪的工作，收获自己的事业！