

**速写**

求职意向：外贸经理

生日：1990.05

籍贯：浙江省杭州市

电话：13700000000

邮箱：123456@docer.com

**教育背景**

2011.09-2014.06 上海对外经贸大学 国际贸易（本科）

主修课程：微观经济学、宏观经济学、政治经济学、计量经济学、国际贸易理论、国际经济学、世界经济概论、国际市场营销学、国际法、国际贸易实务、国际货物运输与保险、外贸函电、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、会计学等

■ 985院校 十强外贸管理专业 专业课程：班级排名2/100

**工作业绩**

* 代理管理：推进海外代理商的分销管理，拓展业务渠道，及时反馈数据和信息，代理商数量年增加20%
* 业务管理：深度挖掘用户需求，联合相关部门定期进行大类目营销活动的策划，调动平台商家的积极性，提升商家的各项投入并对商家进行培育，确保在价格、促销、货源等方面的优势，提升平台GMV
* 流程管理：针对电商平台管理的效率低下，引进采购外贸流程管理系统，精简办理流程重复环节，做好客户和生产部门的联系沟通，提升业务速度

**2015.10-至今 浙江文创进出口集团（百强） 外贸经理**

工作描述：

* 对消费品行业类目结构、商家结构、品牌结构、商品结构进行分析和布局、跟踪与调整，确保各品类结构的合理性
* 运用平台数据分析和行业运营经验为客户线上交易提供有效的策略指导和方案
* 熟悉国内外消费品行业现状，关注行业发展趋势和竞品平台的发展状况，根据公司的战略目标，进行行业的年度规划并落地，完成分配的业务目标

■ 3年跨境电商实操经验，性格成熟稳重，做事勤快，责任心强，勇于挑战

■ 仔细缜密，听、说、读、写能力强，熟练处理商务函件，熟练掌握各种外贸工具、方法和手段

■ 优秀的沟通表达能力，客户服务态度良好，灵活应对突发事件，服务意识恰当，灵活公关沟通

■ 思维敏捷，优秀的口头和书面文字表达能力，具有良好的业务拓展能力和商务谈判技巧，公关意识强

■ 外销员、高级国际贸易业务员、国际贸易园、高级国际商务秘书资格证、国际商务英语证

■ 熟悉速卖通、跨境业务平台操作，熟悉外贸国际惯例和交易法则，精通产品功能和宣传话术

■ 普通话二级甲等证书，粤语资格证书，英语口语B级证书，可无障碍沟通交流

■ 国家计算机一级（Office)证书，熟悉Excel、Word、PPT基本操作，可进行报表制作

■ 办公自动化证书，熟悉公文写作和文案报告，能形成系统的外贸分析报告，为公司业务献计献策

**工作经验**

**个人评价**

**专业技能**