

生日：1998.06.09

现居：上海市普陀区

电话：135-0000-0000

邮箱：8888888@163.com

姓 名：速写

求职意向：采购员

籍 贯：湖北武汉

政治面貌：中共党员

**教育经历**

* 有一年的采购实习经验，熟练掌握采购的基本操作和流程。
* 具备会计专业背景，具备一定的财务成本意识。
* 擅长office办公软件，能利用PPT/EXCEL软件进行数据分析。
* 语言能力：通过大学英语六级
* 计算机能力：计算机一级证书、熟练掌握OFFICE软件，擅长利用Excel表格完成数据分析。
* 专业能力：会计从业资格证

**技能证书**

**2017.09 - 2018.06 生活部 部长**

* 负责校内大型活动组织策划，具体包括会场布置、人员安排以及会场入场签到等工作。
* 曾组织的大型公益募捐活动“经管行”以及大型年终活动“毕业生典礼”活动，活动参与人数超1000人，受到同学和老师的一致好评。

**校园经历**

**2019.03 - 至今 广东可可有限公司 采购实习生**

* 协助采购经理，根据子公司年度经营计划，按公司制度进行辅助材料采购作业计划的初步制定，并根据市场行情选进行适当调整，完成后提交采购经理优化。
* 通过市场调查，了解宜家、白玉、火机等供应商情况，掌握市场动态，完成10家供应商调查报告的撰写。
* 协助部门主管，负责部门与仓库工作交接和联系，接待供应商。
* 根据供应管理制度，做好对账、材料盘点、入库及采购汇报等工作。

**实习经历**

**2016.09 - 2020.06 广东经济贸易大学 会计专业 本科**

* 在校奖励：2019年荣誉校三好学生称号；2018年荣获国家励志奖学金。

**自我评价**