

姓名：速写

年龄：25岁

籍贯：浙江杭州

民族：汉族

学历：本科

专业：供应链管理

2018.06 – 至今

杭州

* 负责登记、保管项目部提交的提料单、验收单
* 负责登记存档订购单与采购合同
* 建立材料进场台账，负责记录材料到货数量，做好材料减量工作
* 负责传递、记录、存档所有报批的审批文件
* 负责与财务中心、经管中心、供应商进行材料数量核对，统计材料采购成本
* 负责与供应商沟通催要发票、采购合同、核对货款等工作
* 负责录入采购单据的各项信息入库--项目管理软件
* 高度的工作责任感和良好的团队合作精神，逻辑思维清晰
* 实操MRP、SAP、TIPTOP系统软件等供应链软件，熟悉采购行业作业流程
* 对photoshop、3dmax等设计软件有操作经验
* 流利的中英文口头和书面沟通能力，可进行中英文技术交流和采购沟通

自我评估

速写

联系方式

13700000000

123456@docer.com

2014 - 2018

本科

采购管理员资格证

国家二级采购师

中英文四、六级

普通话二级甲等

计算机一级Offcie证书

求 职 意 向 ： 采购员

暨南大学

供应链管理

教育背景

北京后海农业发展有限公司

采购专员

工作经历

MRP

SAP

TIPTOP

3dmax

Photoshop

CAD

CA