**个人简历**



25岁

13700000000

123456@docer.com

上海市

**速写**

求职意向：外贸业务员

**专业技能**

* 一流出色的英语应用能力,熟悉外贸业务流程和国际贸易惯例,掌握市场营销相关知识
* 雅思英语650分，熟练英语口语听说读写，财务管理、法律理论知识丰富，并能充分应用于实践
* 熟悉亚马逊/速卖通/wish平台管理和操作流程，全面负责运营情况并及时反馈数据和效果
* 精通跨境电商B2C业务，性格活波开朗，学习能力强，工作勤奋
* Office操作技能熟练，精通ps、ai、Autocad操作，完善做好业务归档和创意设计工作

**上海对外经贸大学 国际贸易（本科） 2013.09-2017.06**

* 省级优秀毕业生，连续两年获得经济贸易系一等奖学金（获奖比例4%）
* GPA:3.5/4.0 CET-6：580/710 普通话：二级甲等
* 全国大学生创业创新大赛三等奖（获奖比例10%）

**教育背景**

**自我评价**

思路清晰，善于学习和独立分析解决疑难，具有良好的业务拓展能力和商务谈判技巧，公关意识强，具有较强的事业心、团队合作精神和独立处事能力，勇于开拓和创新。，能独立承担客户项目的整体工作，善于沟通，团队协作，贴近用户。

**2017.2-2017.6 《国际贸易跨境电商的研究和对策》 《贸易学报》2017.7月刊**

**期刊论文**

**实习经验**

**进出口有限公司 外贸业务员 2015.03-2017.01**

* 独立完成进口业务，具体工作包括：联系外商助理制作采购合同、安排订船出货、报关公司进出口报关、产地证、开证行或银行开立信制作等整套外贸流程
* 整理进口合同、物流费用及报关报检中产生的费用，完成合同并电脑录入
* 配合商务部完成货物及时进仓，协调物流等环节，整理放行完毕的单证并归档
* 执行公司的贸易业务，实施贸易规程，开拓市场
* 负责联系客户、编制报价、参与商务谈判，签订合同
* 负责生产跟踪、发货，客户的拓展与维护
* 业务相关资料的整理和归档及售后