学习能力

团队合作

软件操作

专业能力

项目管理

现居：湖北·武汉

+86 152 0000 0000

12125612@qq.com

生日：1991.07.07

工作经验：0 年经验

专业/行业：财务管理

政治面貌 ： 共青团员

**基础信息**

**联系方式**

**技能评价**

速写

求职意向：人事实习

**教育背景**

**湖北工业大学 / 财务管理 / 本科 2015.09-2019.07**

主修课程：管理学，微观经济学，宏观经济学，统计学，信息系统，会计学，财务管理，公司理财，经济法等相关专业课程

**学校实践**

**湖北工业大学 / 学生会 2015.09-2019.07**

**国际部干事**

协助摄影师进行跟踪拍摄，解决摄影师和观众的初步沟通问题，积极主动访问国内、国外采购商，引导交流，了解其采购需求和对展会的想法，日均采访人数超30人；

熟悉参展商的参展商品和展位布置，做好法兰克福主办方关于展会的宣传片拍摄工作。

**湖北工业大学 / 财管班 2015.09-2019.07**

**专业课实践**

六人一组，结合实际能力，我们发放了100份调查问卷，主次侧重，使调查范围尽量分布云南师范大学的各个角落。

希望这100个人的观念，能够大致反映出师大人的看法。

通过此次调查，我们了解到当今大学生勤工俭学的现象越来越普遍，随之而来的问题不容忽视。最终我们小组的调查报告获得了社会学专业课老师的高度称赞。

我的职责：数据分析与统计，制作汇报PPT

**荣誉证书**

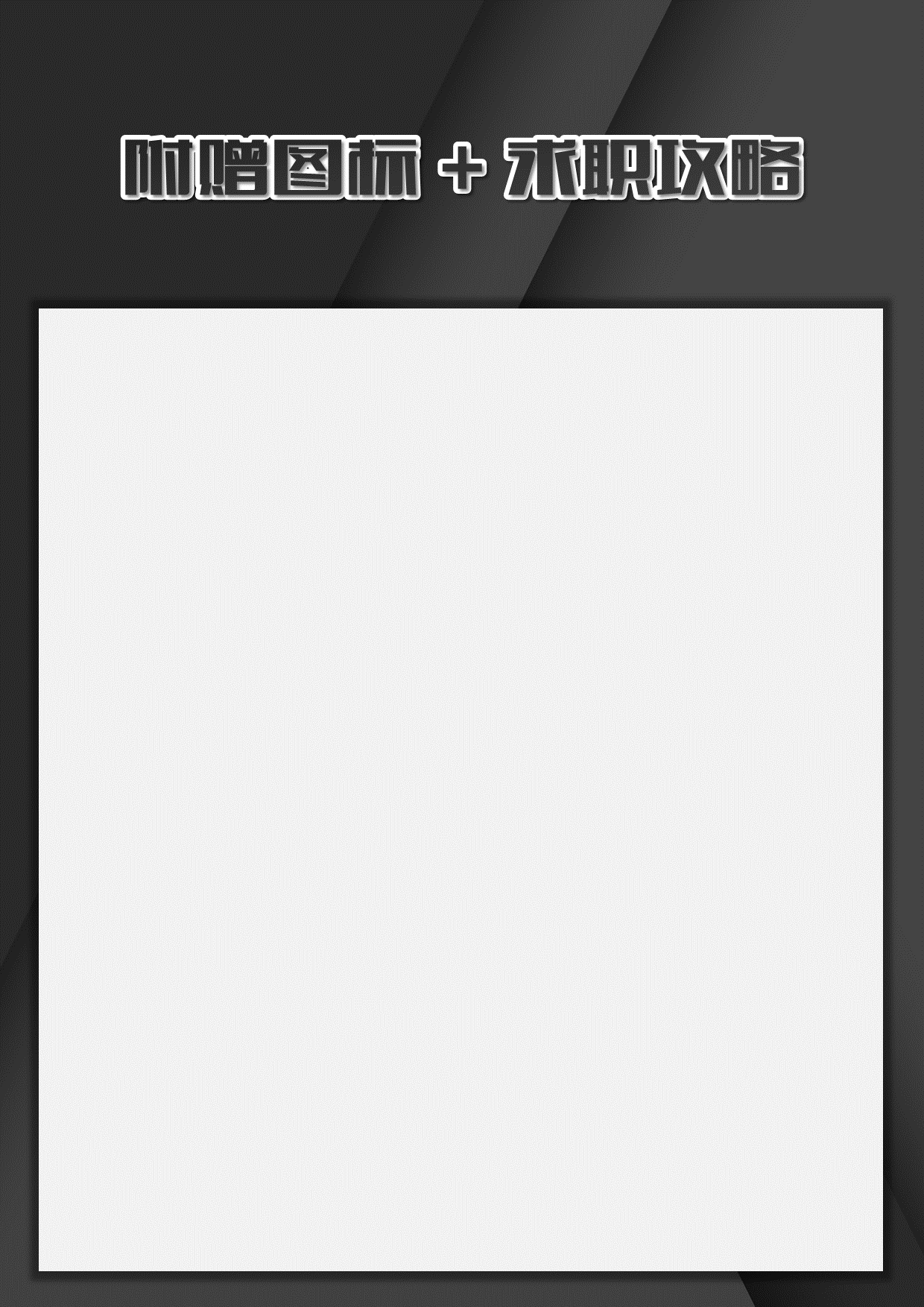
荣誉类：获得三等奖学金、年度优秀团员

语言类：大学英语六级证书，普通话二甲资格证

软件类：熟练掌握PS、PR等视音频编辑软件以及Office办公软件

**自我评价**

四级证书及大学英语六级证书，英语听说读写能力好；同时积极参与到社会实践中，与人沟通协作的能力得到了很多的锻炼；乐于并且善于学习，一直保持学习的动力，能够为实现目标而不断努力坚持不懈；多次获得优秀奖学金。



求职指导链接 <http://www.jianlisx.com/knowledge/>

