

* 负责进出口物流流程安排，制定相关的进出口报关单证
* 独立完成空运、海运（整柜、散货）出口业务操作安排
* 出口退税、免税流程操作，配合财务做相关出口退税、免税操作
* 负责协调海关，商检与公司内部清关事宜的联络
* 货物需装柜时需到场监装，配合海关查货，到场或委托报关行监督整理货物，重新封箱
* 完成业务需要工作报表和单据存档、保管工作

2017.1 – 2018.1

珠海

速写进出口有限公司

报关员

* 做事积极乐观、上进主动，独立承担报关项目的魄力和能力
* 2年报关实践服务经验，熟悉全部空运、海运报关实操流程

实际操作过退税、免税业务

* 英语阅读流利，电脑操作熟练，海关贸易法规熟悉并精通
* 专业报关员证，熟悉相关报关流程，熟悉相应的国家法律法规

报关员证书

报检员证书

高级国际贸易业务员

国际商务英语证

国际商务秘书资格证

* 根据企业的出口需要和海关要求制作报关单证
* 按有关规定办理进出口货物的报关手续，建立报关资料档案
* 负责办理进出口货物合同手册核销
* 保持海关商检的沟通联络，协调、受理、指派和知晓各部门主管实施的工作
* 根据业务和服务的需要，定期检查差错率，并采取针对措施和提出相应的建议降低差错，提高服务质量，树立企业形象

浙江，杭州

123456@docer.com

13700000000

联 系 方 式

*Word*

*Autocad*

*Excel*

*PPT*

专 业 技 能

2018.1 – 至今

珠海

速写物流有限公司

报关员

 自 我 评 价

工 作 经 历

教 育 背 景

上海对外经贸大学

国际贸易 本科

2013年 – 2017年

资 格 证 书

速写

2 7 岁 / 本 科 / 杭 州 人

外贸报关员