

姓 名：简小历

民 族：汉

联系电话：180180121234

邮 箱：docer@wps.com

时间：2014.06—2017.05

学校：岳阳职业技术学院 专业：临床医学专业

学历：大专

基本信息

全国普通话考试二乙

全国英语等级考试A级

全国计算机考试3级

全国大学生英语四级登记考试

被评为2017年度“优秀毕业生”

荣誉奖励

基本掌握临床专业的基础理论知识、基本操作技能

熟悉常见病、多发病的诊断与治疗

对医院的常规制度、各项操作规程、询问病史、病历及各项医疗文书的书写、常规检验与常规功能的检查项目及临床意义、药物适应症与禁忌症能基本掌握

熟练掌握一些基本的急救措施

个人技能

2016 / 06 – 2017 / 03 湘岳医院 实习生

轮转科室：

消化内科、普外科、妇产科、功能科、放射科、心内科、骨科、急诊科、门诊、呼吸内科；

实习描述：

了解各种科室的常见疾病和治疗方法；

负责书写病例、体格检查等工作

实习经历



2015 / 06 – 2017 / 03 学生会 纪检部部长

工作描述：
1. 协助主席团制定学生会的各种规章制度并监督执行。
2. 配合协助学生会各部门的工作，并进行监督和督促。
3. 对学院各班级进行课堂情况考勤。对班级平时的课堂情况进行不定时的检查，并记录检查结果，上报学校。
4. 对学院学生寝室进行例行检查：对寝室的生活安全，违规电器检查，不定期分配有关人员到寝室进行抽查。
5. 协助有关部门维持学校的正常秩序。
6. 配合学院、学生会等组织的各项活动，记录出勤情况、维持会场秩序等，保证活动顺利进行。

校园经历