

**校园经历**

**2014 / 07 – 2015 / 09 学生会组织部 部长**

**工作描述：**  
1.负责组织及举办各项活动庆典，如：两次校庆及新生迎新晚会的筹办；  
2.协助校领导开展校内各种重要会议及活动，做好活动布展及活动执行工作；  
3.完成新学期成员招新，社员培训，对外宣传及拉取赞助等工作；  
4.定期与其它部门开展联谊活动，提高部门之间的合作效率及协调工作关系；  
5.完成上级领导交办的其它任务工作。

**工作经历**

**2018 / 10 - 2019 / 04 东莞市第三人民医院 轮科医生**

**工作描述：**

一、按学校要求轮转住院部内科（神经内科、心血管内科、感染科、消化内科、呼吸内科、内分泌科）、外科（胃肠肛门外科、泌尿外科、骨科、肝胆外科）、儿科、妇科；

二、参与教学查房、床边教学、病例讨论、专题讲座等活动；

三、学习使用住院系统，了解添加医嘱的程序，书写和修改病程记录、入院和出院等记录；

四、熟悉常见疾病的诊治技能、传染病的管理规程、疾病和伤害的急救和护理技术，在带教老师指导下参与各项临床操作（如神经内科的腰椎穿刺术）。

**2019 / 07 - 至今 常安医院 体检中心医生**

**工作描述：**

职业健康档案建立与整理，纯音测听操作与结果录入，内科常规检查，辅助其他医生完成工作。

**自我评价**

1、工作认真，责任心强，有团队合作精神，重视医患沟通。

2、勤奋好学，学习能力强，基础知识扎实。

3、掌握常规诊疗流程及多种基本临床操作技能等，能独立完成常见病的病患诊治全程。

**教育背景**

**2013 / 09 - 2019 / 07 南方医科大学 预防医学 本科**

电话：111111111 邮箱：6121234@qq.com 微信：12345678901

速写简历

求职意向：医生 / 体检医生