

**速写简历**

**求职意向：销售专员**

电话：135-0000-0000

邮箱：xxxxx@qq.com

现居住地：xxxx

出生年月：1995.01

**教育经历**

**2013.09~2017.06 苏州市苏州学院 营销学专业 本科**

* 主修课程：税法，成本会计，财务会计，中级财务管理，会计英语，审计，会计电算化，税务学等。

**2016.07~2017.06 xxxx有限公司 销售实习生**

* 快速学习收藏专业知识与行业动态，跟随销售主管学习销售话术和销售技巧；
* 每天拨打电话约100条 ，及时发现客户的潜在需求，根据客户的需要为客户推荐藏品；
* 与几家大客户建立并保持良好的关系，并连续两个月得到了月度销售亚军。

**2017.08~2023.08 国美电器 兼职销售**

* 主要工作为在门店销售华硕品牌的电脑产品，为顾客做产品介绍、性能讲解，答疑解惑；
* 每天工作8个小时，平均日销售额10000元，超额完成销售指标；
* 完成领导布置的其他任务。

**工作经历**

**技能证书**

**自我评价**

**荣誉奖励**

* 2013-2015年连续2年获得校奖学金一等奖
* 2016年度“学习积极分子”称号

* 2015年获“优秀毕业生”称号
* 2014年校演讲比赛优秀奖

**语言能力：**大学英语四级证书；普通话流利；具有良好的沟通表达能力。

**计算机能力：**全国计算机二级证书；熟练掌握word、excel、PPT等日常办公软件。

* 1年协会秘书长经历，1年组织委员经历，多次策划组织活动经历，专业成绩优秀，具备较强学习能力和适应能力，有团队精神，能快速融入新团队；
* 有销售相关实习经历，熟悉销售工作流程，掌握基本销售技巧，能准确发现客户潜在需求并有针对性的销售，能胜任高压力的销售工作。