

乐活族 | 跑步达人 | 小提琴爱好者 | 演讲实力派| 积极生活探索者

求职意向：妇产科护士

速写

教育背景

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20XX.09-20XX.06 |  | **XXXXX医科大学** |  | **护士专业本科** |

主修课程：内科，外科，妇科儿科，基础护理，正常人体结构，病理学，药理学，护理学基础，中医，预防医学，心理学基础，人体生理学，医学生物化学；

获奖经历：获得乙等奖学金2次，丙等奖学金2次，通过英语四级考试；

实习经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20XX.09-20XX.06 |  |  | **XXXXX三甲医院** |  | **实习护士** |

1、在护士长领导和护师指导下，认真执行各项规章制度和技术操作规程，正确执行医嘱，做好三查七对，先后在6个科室轮岗实习，全方面了解护士工作的各项内容；

2、做好基础护理工作。经常巡视病房，密切观察病人病情变化，了解病人心理动态，发生异常及时报告或处理；

3、协助医师进行各项诊疗工作，负责采集各种检验标本。掌握常用消毒液的浓度、配制及用法；

见习经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20XX.09-20XX.06 |  |  | **XXXXX医院科教科** |  | **见习护士** |

1、参加2周左右护理教学培训课，学习如何开展日常病患护理员、卫生员工作；

2、在护士长的领导下，做好病房及物品管理，消毒隔离；

3、负责护理科室相关药品和器材申请保管登记保养等工作；

4、完成领导布置的其他工作任务，比如差旅费报销和登记。

校园经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20XX.09-20XX.06 |  |  | **针灸推拿社** |  | **社长助理** |

完成社团纳新活动，纳新人数超百人，得到学院、老师的一致好评。

在院系举办的“绿色针推”主题活动中，成功开展进行义诊活动5次。

利用周末时间，给社团成员开展“针灸发展与认识”的小课堂。已开展12次课，好评如潮。

兴趣爱好

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20XX.09-20XX.06 |  |  | **唱歌，演讲，小提琴，跑步** |  |  |

唱歌：参加校园卡拉OK比赛，获得最佳人气奖；

演讲：加入我校演讲与口才协会，参加协会日常训练达两年时间。

小提琴：从小学习，已达到业余爱好者中的专业水平，曾2次在新生晚会中表演；

跑步：每周坚持跑三次，每次跑1个小时，目前里程数1200公里；

**应届生求职简历制作指南**

**一、简历制作前期准备**

□个人证件照：准备近期3-6个月内证件照，简单大气，能彰显自身气质和职业形象；

□制作简历基本信息表：方便后面网申和简历撰写时快速复制粘贴，节约时间；

□梳理各项经历：按照“STAR”法则，梳理过去读大学期间校内，校外所有经历，包括社会实践，干部任职，校园活动，实习经历等等；

□分析此次招聘会现场有哪些公司/单位提供符合自己条件的职位？

□这些公司/单位的背景，岗位需求和工作内容分别是什么？

□对方提供的岗位自己是否有意愿去应聘，是否能胜任，薪资福利待遇如何，工作地点在哪，环境如何？各方面是否符合自己的预期？

□确定好应聘的公司/单位后，查找对方展位地点，时间，交通出行方式，提前预留时间，安排好行程；

**二、简历制作**

□选择合适的简历风格和模板

□依次填入个人基本信息，根据对方公司的需求，可以适当增加一些信息增加简历分数，如政治面貌，身高，体重，户口所在地，年龄，是否为应届毕业生，有无工作经验，期待工作地点等等；

□根据所要应聘用人单位发布的岗位的需求，有选择性地填入自己的经历，如校园经历，社会实习实践经历，教育培训经历以及技能证书等等，做到有的放矢，重点突出，证明自己具备对方需求的各方面能力和素质，自己有胜任工作的潜力。每家公司量身定制，不要千篇一律。

□有重点，有针对性编写自我介绍，不要夸大其词，要能吸引HR好奇心和注意力的同时，最好连面试可能会问你哪些问题也都提前考虑“安排”好了。

**三、简历完成后的工作**

□格式转换：将word 格式简历转换为PDF，以免由于WORD版本不兼容，打印时文件打不开或者格式错乱。

□简历文件命名：简历名称要方面后面投递简历，如“张三+独立微信公众号30万粉丝+应聘新媒体运营+手机号+日期”，日期可以帮助你后面使用时方便查找，在投递邮件时，删掉即可。

□存档：可以在百度网盘/邮箱云盘/坚果云等虚拟网盘上存放所有投递的简历，一来可以方面随时查找调用，二来备份，防止电脑或U盘使用故障或丢失，带来不便；

**四、简历打印**

□再次检查：检查自己需要的电子简历是否有错别字，求职意向是否与应聘单位需求相符。

□简历打印：选择合适的打印店，彩色铜版纸打印，每份简历打印2-3份备用；

□简历存放：检查打印好的简历是否有瑕疵，确认没有问题后放入专门的文件袋（防水，放褶皱）；

**简历可替换矢量小图标**

**八、其他常用小图标**

**七、时间**

**六、地址**

**五、工作**

**四、教育**

**三、个人**

**二、邮箱**

**一、电话**