

**2014.07-2015.08 XXXX公司 会计员兼出纳**

工作描述：

* 根据会计制度审核、统计原材料原始凭证，制作原材料汇总表;
* 与供应商核对应付账款，月初与分站对账，准确无误后向会计提交统计表;
* 负责核算，审核工作，按照公司及政府有关部门要求及时编制各种草屋报表病报送相关部门；
* 负责处理全盘账务，包括报销审核、凭证处理、编制财务报表、税务处理、出纳监管等工作；
* 负责现金及结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作；
* 负责制凭证出报表，购买发票开具发票，报税，年审等工作；
* 根据会计制度审核、统计原材料原始凭证，制作原材料汇总表;
* 与供应商核对应付账款，月初与分站对账，准确无误后向会计提交统计表;
* 负责核算，审核工作，按照公司及政府有关部门要求及时编制各种草屋报表病报送相关部门；
* 负责处理全盘账务，包括报销审核、凭证处理、编制财务报表、税务处理、出纳监管等工作；
* 负责公司会计核算，报表编制及月底报税；项目资金财务收取材料发票包管，做好催付工作；

本人思维开阔，心态积极乐观向上，很快适应环境强度较大的任务及处理能力。自主学习能力：制定切实可行学习计划，积极主动学习岗位技能。性格稳重，思维严谨，乐观豁达，容易相处，团队荣誉感强。

**自我评价**

**语言技能：**大学英语四级，口语流利，普通话二级甲等

**专业技能：**会计从业资格证书、中级会计师和执业资格证

**办公技能：**熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件

**技能专长**

**工作经历**

**20XX年9月-20XX年6月 XXXX大学 会计学**

会计学基础，税法，成本会计，财务会计，会计电算化，特殊事项会计，中级财务管理，会计报表编制，会计英语，金融学，审计学，公司财务理论，财务报表分析

RESUME

出生年日：1995-10-01 电 话：130-1300-0000

最高学历：学士学位 邮 箱：[00000@qq.com](mailto:123456@qq.com)

现 住 址：广东广州市

**白玉**

**求职意向：会计出纳**

**教育经历**