

**工作经历**

**自我评价**

**专业技能**

**办公技能：**熟练使用word、excel等office办公软件，

**证书技能：**英语四级证书；计算机二级证书；一级建造师资格证；

4年工程管理工作经验，熟悉相关工程标准、规范，熟悉工程规划设计方案、专项技术工程方案、工程技术方案的审批；熟悉工程管理、招标投标、成本控制等方面工作，具备协调能力和处理解决问题的能力，有出色的组织管理才能；富于创新精神和团队精神，勇于接受挑战。

**2017.6-至今 xxx地产开发公司 前期策划**

**工作内容：**

* 与客户签订认购协议及相关认购文件；
* 协助销售管理专员与律师对接相关工作；
* 协助销售管理专员审核银行过单并录入系统，并协调银行放款事宜；
* 协助销售管理专员核对相关文件，包含楼价、系统设置等；

**2017.6-至今 xxx地产开发公司 工程项目经理**

**工作内容：**

* 负责万科、招商蛇口等地产开发商楼盘新风系统施工安装以及设计深化；
* 负责编制项目施工组织计划，现场施工人员调配管理，项目现场进度质量管理；
* 负责施工人员组织，配件材料管理；
* 负责施工前现场的勘察，图纸会审，负责整个施工过程的现场监理，和甲方的签证，做好竣工验收工作和竣工验收资料

**2012.9-2016.6 武汉大学 土木工程专业/本科**

**教育背景**

**姓 名：速写 求职意向：房地产前期策划**

**年 龄：30岁 现居城市：广州白云区**

**贯 籍：广东广州 联系电话：188-8888-8888**

**学 历：大学本科 电子邮箱：123@123.com**