

**速写简历 应聘岗位：财务主管**

29岁 上海杨浦 1380000001

1.自己拥有对市场、公司内部数据判断、处理与分析的能力，良好运营商项目管控经验，具备优秀职业素养和竞争意识。

2.具备注册会计师、注册资产评估师、注册税务师资格掌握最新出台的企业会计准则及税收法规相关知识，同时已取得初级职称证书，能熟练使用电脑（windows10.1。

3.个人具有多年会计师事务所审计经验，熟悉ipo业、上市公司财报管理系统和集团化企信的成本控制流程，擅长绩效考核体现。

**工作经历**

**2016.09~2019.07 财经学院 财务管理（本科）**

**自我评价**

* 精通EXCEL，熟练使用数据透视表等各类功能；
* 熟练使用用友、金蝶财务管理软件；
* 熟悉SAP系统管理命令、SASS分析软件命令，并可进行基础分析工作。

**个人技能**

**2021.04~至今 xxx有限公司 财务主管**

* 帮助税审主办,税审编制工作底稿,收集被审公司在国税局和地税局光网上的,增值税,企业所得税,个人所得税,医社保等资料；
* 整理被审公司的发票凭证,根据资产负载表,利润表,科目余额表,明细账,总分类账等资料；
* 计算可以法定扣除的税金,以此为基础算出纳税调整金额。

**2019.07~2021.03 xxxx有限公司 财务专员**

* 协助领导制定公司财务计划，与总部进行财务相关对接；
* 定期编制审核财务报表，提交财务管理工作报告及财务分析报表，处理全盘帐务；
* 管理财务团队运作，配合公司运营，与各部门沟通合作；
* 与当地银行及政府机构进行良好沟通，确保企业相关运作的正常进行；
* .对库房管理进行改革，加强出入库工作细则，形成监管制度，每月定期、不定期盘点库房。

**教育经历**