

**校园经历** / School

**教育背景** / Education

**自我评价** / Evaluate

**个人技能** / Expertise

电话：188-8888-8888

邮箱：docer@qq.com

生日：1995.12.15

学历：本科学士

地址：北京海淀

政治面貌：党员

**求职意向：应届生法务**

**小liang亮**

* 通过在校期间的学习，培养了我良好道德修养和专业素养，让我掌握了专业相关的知识和技能；在校学生会的经历和我的兼职工作，增强了我的沟通协调能力，使我能够认真负责对待工作，培养了我的组织能力与团队精神，提高了我的自身的能力与综合素质；
* 我熟悉企业法律事务与风险管控，熟悉各类合同文本的起草、审核及签订流程；工作细心严密，有良好的文字功底，有良好的语言与沟通能力；抗压能力强，有上进心、责任心和正义感，沉着冷静，工作独立性较强，注重细节，懂得服从，重视配合，勤奋敬业，无不良嗜好。
* 专业证书：律师执业证、法律职业资格证、英语四级证书、计算机二级证书
* 语言技能：英语四级，熟悉法务英语词汇，普通话标准流利，精通粤语
* 职业技能：精通金融法、公司法、合同法、知识产权法等方面的法律法规；了解法院办案程序，有独立承办案件和非诉讼项目的能力。熟练操作MS Office / WPS办公软件。

主修：宪法学、中国法律史、刑法、民法、刑事诉讼法、民事诉讼法、行政法与行政诉讼法、国际法、法律职业伦理，经济法、知识产权法、商法、国际经济法、环境资源法、劳动与社会保障法等。

* 在校期间任学生会新闻干部及在社团中担任秘书长，多次参与学院晚会准备工作和现场工作。
* 任校学生会宣传部干事，负责相关活动宣传工作，配合部门成员制作宣传海报、横幅等宣传材料，并负责动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系。
* 负责某互联网产品的校园推广，进行了很好的策划和宣传，吸引了5000+用户注册使用。
* 课外时间做过家教、派发传单、问卷调查、法务顾问等兼职工作，不同工作的让我积累了一定的处事方法和社会经验，锻炼了吃苦耐劳的精神。

**20XX.09-20XX.06　　　 北京某某某大学　　 　 法学（本科）**