

**自我评价**

5年人力资源管理经验，3年团队管理经验，4年校园招聘项目统筹经验；

熟悉人力资源六大模块，精通招聘（含校园招聘和社会招聘）及培训（含大学生培训项目）；

服务于集团总部，擅长结合集团各分支机构具体状况制定相应政策，并在各区域落地实践。

**教育背景**

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学工程技术学院 企业管理专业 本科学历

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学工程技术学院 平面设计专业 选修结业

**工作经历**

**2013.09 -- 2017.06 武汉云印网络科技有限公司 新事业运营部 HRBP**

工作描述：

1、负责北区人力资源相关工作，含北区销售人员招聘、编制管控、人事异动手续办理，确保北区人力资源工作与总部人力资源管控达到无缝对接

2、全国销售人员及全国促销员月度社保台账审核及月度增减员报表制作，规范相应社保规范及操作流程SOP。

3、统筹管理职能体系招聘及薪酬绩效工作。直接负责高端职位招聘，该模块直接跟集团董事长汇报；职能体系员工月度薪酬核发、年度及半年度绩效考核、年终奖方案制定核发及部门谈薪工作

4、负责集团2013届及2014管理培训生校园招聘项目，带领团队完成每年两百人的年度招聘指标。

**2013.09 -- 2017.06 武汉云印网络科技有限公司 新事业运营部 招聘专员**

工作描述：

1、负责职能体系各部门的招聘工作。结合部门编制及部门用人需求，分析判断实际用人需求，并完成招聘任务

2、负责职能体系员工的社保台账审核及月度社保增减员台账制作

3、协助职能体系薪酬绩效负责人完成职能体系年度评估。

**证书奖励**

通用技能证书： 英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

专业技能证书： Adobe认证设计师资质，WPS年度最佳设计师

生日：1991.07.07

工作经验：应届生

* 电话：1807140000
* 邮箱：Xg@qq.com
* 现居：北京海淀
* 政治面貌：党员

**速写** 求职意向：HRBP

PERSONAL RESUME