我是一个性格开朗，活泼的女孩子。我喜欢艺术也热爱生活。我具有强烈的团队精神，能吃苦，有牺牲精神。具有良好的沟通能力和协调能力。经过一段时间的在社会上的工作经历，我明白了一个人要对工作有责任感。所以我会更加努力，不断完善自我，充实自己，让自己更加强大

**自我评价**

**工作经验**

**教育背景**

**对外经济贸易大学**

**2014.09 - 2018.06**

**人力资源管理专业/本科**

**管理学学士学位**

主修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统，统计学、会计学、财务管理、市场营销、西方经济学、经济法、人力资源管理、组织行为学、劳动经济学

**江苏夏天保利环保科技有限公司**

**2018.05– 2019.05**

**人事招聘主管**

负责制定和落实本部门的年度和月度工作计划；制定年度人员需求计划，组织人员招聘，实施人才选拔，建立人才储备机制；负责日常薪资的管理，收集行业薪酬信息，为薪酬决策提供参考等；负责社保基数申报和公积金年检；负责培训的组织实施，公司制度和文化的宣导；负责员工的入离转调、负责人事档案的管理. 持续关注员工思想动态，与各部门沟通并充分了解员工的诉求及反馈；负责筹划并举办各类员工团建活动，推动企业文化的落地；协助完成领导交办的其他事项。

**北京思彦创科信息技术有限公司**

**2017.12 - 2018.05**

**人事招聘助理**

维护和拓展招聘渠道、实施招聘计划，满足公司人力资源方面需求,有效拓展优化招聘渠道，及时完成招聘任务；负责招聘职位信息的发布，简历的收集、筛选、邀约、面试；独立组织各类面试，完成面试筛选及评估，为团队配置合适人选；执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续；协助和跟进用人部门试用期员工和离职人员的管理，进行试用期员工考核、满意度调查和入离职访谈工作；

2015.03-2016.10

**校园实践**

校区团委实践部

义工联宣传部

副部长

2016.10-2018.05

部长

速写

身高：172cm

性别：女

生日：1996.06.09

电话：16666666666

邮箱：12345678@qq.com

现居：甘肃兰州市

求职岗位：人事招聘主管

**一、言简意赅**

* 许多应届毕业生想取得招聘官的青睐于是将自己的优势详细编辑在个人简历中，企图谋取一份好的职位，于是将个人简历编辑成一本手册。其实这样不仅不能得到招聘官的青睐还会让你的个人简历石沉大海。简历简历就要做到言简意赅。一份个人简历最好写在一张纸上，让招聘官一眼就能看出在这份求职简历中应聘者想表达的意思，突出的重点是什么。不要给招聘官带来拖泥带水的感觉。言简意洁，是个人简历中特别需要注意的事项。

**二、杜绝错误**

* 应聘在编辑好一份个人简历之后要注意检查个人简历中有没有错别字、语句不通、用词不当、标点符号使用不合理等问题。如果在一份个人简历中出现这种问题，招聘官会认为这个应聘者是个做事情不用心，而且没什么文化涵养的人。如果让这种低级的错误毁了应聘者的简历，就是毁了应聘者求职路上的光明。

**三、祝广大求职者工作顺利**

* 以上就是关于个人简历内容的注意事项，希望能够给广大求职者一些帮助，祝广大求职应聘者工作顺利。

简历要点

Main points

简历要点

