籍 贯：湖北孝感

出生日期：1998.8.1

政治面貌：预备党员

电话：13545194416

邮箱:159005@qq.com

微信：13225192226

**张小管**

**求职意向：财务会计**

**教育背景**

**2008.9-2011.6 咸宁职业技术学院 会计（注册会计师方向）**主要课程：会计基础、初级会计电算化、财经法规与职业道德、高等数学、西方经济学、初级会计实务、中级会计实务、初级经济法、中级经济法、成本会计、统计学原理、财务管理、现代企业战略管理、战略管理和风险控制、市场营销、英语、高职计算机基础、VFP程序设计、涉外会计实务等

**2014.11-2020.5 武汉天赫生物科技有限公司 会计**

部门内日常行政、工作安排，对部门的费用进行控制；及时清理往来款项；编制财务报表，工资核算；

妥善保管会计凭证、会计账簿、会计报表和其它财务档案资料，定期收集、整理、归档；产品的销售情况的分析，产品的销售净利率，运费等大额费用的分析，建议等；对财务部门的各项工作制度、对财务核算流程和方法等提出合理化建议；在运作的各个产品根据市场需求情况进行生产预算，成本核算，市场调货安排；市场经销商维护协调，协助经销商市场操作；负责相关部门人事行政工作；领导交办的其他任务；

**工作经历**

**2012.2-2014.2 杭州帝比爱有限公司 会计**主要工作内容：
负责日常收支的管理和核对；办公室基本账务的核对；负责收集和审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性；负责登记现金、银行存款日记账并准确录入系统，按时编制银行存款余额调节表；
负责记账凭证的编号、装订；保存、归档财务相关资料；负责开具各项票据；

**荣誉奖励**

**通用技能证书**：英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

**专业技能证书**：助理会计师

**活动荣誉奖励**：年度优秀员工

**自我评价**

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。喜欢与他人交谈，热爱生活性格标签是认真，有着沉静内敛，善于思考和研究的特质,有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。