速 写

邮箱：docer@wps.cn

手机：150-0000-0000

求职意向：咨询行业相关职位

现居：北京市海淀区

1. 北京师范大学学生会组织部部长，组织学生会招新活动
2. 在校负责12个社团协会的日常活动考核、月末工作总结考核
3. 北京师范大学勤工助学，担任学校图书馆助理管理员

**2019.3-2019.6**

**2019.8-2019.12**

**咨询顾问助理**

**上海字动信息事务所**

**北京华博咨询公司**

**2020.3-至今**

**信息收集员**

工作经历 | Experience

**咨询部门实习生**

1.负责 行业 政策 ，市场 动向 的挖掘 和分析 。

2.负责 竞争 行业 以及 竞争对手 的情报 收集 及分析 。

3.负责 政府网站 和专业 信息平台 的深度 分析 。

4. 负责 针对 公司业务板块 的业务 信息 的挖掘 。

5. 负责 各相关 行业 的咨询 和信息 的系统性 挖掘 。

6.负责 带领 团队 独立 完成 领导 交给 的调研 任务 。

1.根据 公司 安排 去开展 客户 拜访 活动 ，通过 面谈 、问卷 等方式 深入了解客户需求 ；2.针对 金融产品 类的问题 专门 为客户 提供 可行性 的解决方案 ；3.定期维护 客户 的关系 ，了解 客户 不同 周期 的需求 ，与客户 建立 长期 的合作关系；4. 处理 客户信息 ，定期 对客户 的资料 进行 更新 、汇总 ；5. 协助 主管 制定 规划 ，更新 优化 信息 数据库 。

1.在经理 /主管 指导 下进行 市场调研 （包括 电话 访谈 ，问卷调查 等）2.协助 撰写 行业研究 报告 和企业 竞争对手 报告 ；3.协助 领导 完善 公司 销售体系，改进 、制定 更切合 市场 的销售策略 。

**南京电子科技有限公司**

专业绩点（4.58/5），专业排名（5）

主修课程：抽样调查、数学模型、应用统计软件SAS、应用多元统计分析等

校三好学生，连续两年获得校一等奖学金

**北京猫眼大学**

**2017-2020**

教育经历 | Education

**工商管理专业**

1. 有管理专业背景，具备咨询、营销相关实践经验，日常口语交流熟练
2. 熟练使用MS Office办公套件，有较强的文字处理能力和协调能力
3. 浏览了200多个case及方案，并能自行设计方案

校内活动 | School Exp

自我评价 | About me

RESUME



