

**教育背景**

电 话：188-8888-8888

邮 箱：123@123.com

生 日：1995.2.17

现 居：广东广州

**速写简历 求职意向：人力资源总监**

**2019.3-2020.11 稻壳广告有限公司 人力资源总监**

猎头顾问/助理|6001-8000元/月行业类别：互联网/电子商务运营|公司性质：私营|经营规模：1000-9999人工作内容：1.维持与各企业HR之间的联系,并协助企业HR招聘工作的推进。2.剖析各种招聘渠道，剖析各行业（个人侧重于互联网，教育，金融行业）的人才流动趋势，协助合作企业做好人才储备及人才招聘。3.协助合作企业HR做简历筛选，电话初约，薪酬掌握，背景调查等事宜。4.协助中小型企业HR拟定招聘JD，剖析其发布职位的优劣势，并针对其招聘缓急情况给出合理化的修改建议。猎聘是一家非常优秀的公司，我很幸运在踏入职场的最初阶段能有幸在猎聘网收获了良好的工作习惯和人资领域的行业积累。猎聘是一个重视结果导向，倡导追求极致的公司，而这些优秀的文化烙印已经深刻的影响了我。在猎聘的成绩：作为实习生，在最初接触资源有限的情况下，工作的第二个月就“破蛋”拿到了公司最佳新人奖，第三个月拿到了天道酬勤奖。先后帮助二十几家IT类公司成功入职37名中高端人选，3家教育公司推荐9位中级管理职位。

**2014.9-2018.6 稻壳大学 人力资源管理专业**

**自我评价**

**技能证书：**人力资源管理师；英语四级证书；普通话二级甲等证书；

**其他技能：**国家计算机二级证书；熟悉各类办公软件和PPT排版;

**专业技能：**熟悉人力资源六大板块；熟悉招聘面试评价方法与技巧；熟悉国家劳动人事政策法律法规；

**专业技能**

**工作经历**

对人力资源管理六大模块均有深入的认识，能够指导、安排、监督各个职能模块工作的落实；熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇、培训等方面的法律法规及政策；具有解决复杂问题的能力，具有独立工作能力及良好的工作推进能力较强的统筹和实施执行能力；具有优秀沟通、语言表达、逻辑思维能力，及优秀的文案写作能力，善于处理人际关系；具有优秀的组织能力、沟通协调能力，敬业而有开拓性，良好的压力承受力。

**PERSONAL RESUME**

**个人简历**