

速写

求职意向：市场公关

现居：湖北武汉

政治面貌：党员

生日：1991.07.07

工作年限：应届生

电话：180714000000

邮箱：99999@qq.com

微信：XG99999999999

学习能力

团队合作

软件操作

专业能力

项目管理

**基本信息**

**2012.09-2016.07 华南电子科技大学 财务管理本科**

主修课程：

管理学，微观经济学，宏观经济学，统计学，管理信息系统，财务管理，公司理财，经济法，人力资源管理，市场营销，企业战略管理等

语言类：大学英语六级证书，普通话二甲资格证

软件类：熟练掌握PS、PR、AU软件以及Office办公软件

荣誉类：华南大学三等奖学金、华南大学2013-2014年度优秀团员

活动类：华南电子科技大学摄影大赛二等奖，创业计划大赛亚军

作为一位的职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作。

团队配合能力：善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

工作态度评价：良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间。

自主学习能力：制定切实可行学习计划，积极主动学习岗位技能。

**2015.07-2015.09 农村信用合作联社 大堂经理助理**

1.接待 每一位 顾客 ，给予 顾客 相应 的尊重 和礼貌 ；2.接受 顾客 的业务 咨询服务 ，并指引 顾客 去更快的窗口 排队 办理 业务 ；4. 向顾客 介绍 银行 产品 （信用卡 、银行托管的基金 、银行 代售 的保险 、本外币 理财产品 ）；5. 接听 大堂 的电话 ，接受 顾客 预订 和业务 咨询服务 ；6.银行 大堂 海报 的更新 及其 他后勤 相关 工作

**2015.07-2015.09 农村信用合作联社 大堂经理助理**

1.主要 负责 顾客 开户 ，理财基金 销售 ，同时 销售 保险 、信托 以及 贵金属 等；2.负责 银行 的外部 宣传 ，同时 负责 与周边 社区 的沟通交流 以及 活动 组织协调 ；3.实习工作内容 包含 了柜员 、大堂经理 以及 客户经理 、理财经理 的部分 工作 ；4. 可以 很好 的完成 零售 任务 ，同时 维护 名下 顾客 ，开拓 新客户也是工作 的一部分 。

。

**教育背景** EDUCATION BACKGROUND

**技能证书** PERSONAL SKILL

**自我评价** ABOUT ME

**工作&实践经历** WORK EXPERIENCE

**联系方式**

**技能评价**