正直诚实，乐观坦诚，进取心强;吃苦耐劳，责任心强，时间观念强;心理素质好，语言表达能力好，善于建立良好的人际关系，学习,永不止步;生活，积极坦荡；有较强的社会适应能力。

**个人评价**

**教育背景**

**稻壳大学 / 本科 / 土木工程**

主修课程：理论力学、材料力学、弹性力学、塑性力学、断裂力学、分析力学、流体力学、振动力学、计算力学、实验力学、结构力学、电工与电子技术、计算机基础知识及程序设计；

辅修课程：大学英语，高等数学、线性代数、概率论和数理统计，土木工程制图，CAD等。

**17.09-21.06**

1.负责部门人员团队的建设及对部门人员的绩效考核。  
2.负责组织施工、监理、设计部门进行图纸会审，并安排专业工程师汇集整理。  
3.负责安排施工单位的考察工作，参与招标文件的修改及合同的签订工作。  
4.编制工程施工总进度（包括工程/前期/设计及招采工作）时间计划表。  
5.组织召开工程周例会，及时处理施工中存在问题，并做好与设计单位的沟通工作  
6.负责工程进度款的审核工作。  
7.做好施工单位施工联系单审核工作。  
8.负责处理政府配套施工单位与总包及甲分包单位之间的关系。  
9.安排组织分部分项工程（主体结构/保温节能/消防工程/竣工验收）验收工作。  
10.安排组织配套工程（自来水/中水/二次加压自来水/燃气/供热/电力/室外雨污排水/环保及规划）验收工作。  
11.安排专人对项目图纸、资料、设计变更、文件负责整理分类、归档保存，严格执行文件资料的保管交接，并负责竣工备案资料的整理工作。  
12.负责配套证明、竣工备案、交房许可证办理、及房产初始登记工作。  
13.配合营销部门处理业主投诉工作。

**实践经历**

**天津小古林限公司工程部经理兼前期部经理**

**19.09-20.06**

1. 精通AutoCAD、PRO/E 5.0各版本等设计软件，能自主开发或根据客户意向；

2、熟练Microsoft office办公自动化软件，如Word、Excel、ppt等软件。

**专业技能**

计算机二级证书

大学英语四级证书

普通话二级甲等证书书

国家计算机三级证书

CAD设计师资格证

二级建造师执业证书

**荣誉证书**

山东·青岛·市北区



14575000000@163.com

178-0000-0000



**个人信息**

随时到岗



1997-11-08

求职意向：土建工程师

**速写**



**如何让HR快速选中你**

*How to Make HR Select You Quickly*

简历要有亮点，其中各个板块内容的书写就是非常重要了，写好了，可以让HR眼前一亮，**HR才能快速选中你**，让你在求职的道路上加分增彩！

姓名和联系方式必须写，另外还需要填写哪些个人信息在简历上，要看应聘单位的具体性质和职位要求，一般来说，企业越大要求的个人信息越全面。

简历的照片建议采用标准证件照，切忌使用生活照、大头照、搞怪照哦，为什么呢？你想想，如果你是面试官，拿过来一份简历，上面的照片时搞怪的，或大头照等，你会什么感觉呢，对吧，所以我们的简历上的照片尽量为标准照，能看到正面，也能传递给面试官一种你很稳重的感觉，这样是可以给自己加分的。

个人信息

求职意向这个必须明确，必须说清楚你要应聘什么职位，不能模糊，比如：“求职意向：编辑”，这就非常模糊了，你究竟想应聘哪个岗位，也许这个公司里有好几种编辑“短视频编辑”，“文案编辑”，“汽车评测编辑”，“商务编辑”...，面试官经常需要看很多简历，这样根本搞不清楚你要面试哪种职位，所以你的简历很容易被放到“备选”中了，这样就失去了一次机会和自己应聘的岗位失之交臂，可惜不，别看“求职意向”在简历中只占很小很小的一块，但是也是简历中举足轻重的部分，务必要告诉面试官，你要应聘的具体岗位名称。

个人信息

**[小技巧]** 在简历中可把应聘企业的相应的职位全称，写入“求职意向”就可以了，面试官针对自己企业的招聘职位相当熟悉，所以当你把招聘信息中的岗位全称写入简历，面试官立马就会知道你的意向，才能继续阅览你的简历，才有可能获得面试机会。

一般大学生都是没有工作经历的，但是可以添加校园经历，但是内容尽量给自己应聘的职位相近，这样才能给自己加分，比如应聘的是“服务器维护”，那么校园经历内容是这样的“成立校园计算机维修团队，义务为校内师生提供维修服务”，这样也相当于拥有工作经验了，对不对。

在大学，不可能一丁点校园经历都没有，适当的组织语言，适当润色，任何人都可以让这个板块给自己加分。

校园经历

有荣誉奖励是好事，但是不要把不相关的荣誉写进来，即使你再骄傲，比如你应聘“汽车销售”，但是在“荣誉板块”内写了一个曾经获得跆拳道全校冠军，跆拳道冠军和汽车销售有什么关系呢？一般人很难把他们两个联系到一块，更甭提让这个“冠军”给你加分，当然也有例外，也许碰巧这个面试官也是跆拳道爱好者，也许能有些崇拜加分，但是这种概率太低了，所以我们还是要老老实实的把荣誉奖励筛选一下，组织一下语言，把与应聘岗位相关的荣誉我们写入简历。

荣誉奖励

这个板块同“荣誉奖励”要求差不多，尽量写与应聘岗位相关的内容，比如岗位对英语有一定的要求，那就可以把自己的英语技能重点突出一下，甚至可以把成绩写出来，切记不要杂七杂八的往简历上随意堆砌，内容多，不如内容精。

职业技能

说到这里，大家都知道简历的作用是什么，“简历是敲门砖...”,"简历是战士手中的枪..."，网上的各种秘籍说的也没错，就别用什么比喻的写作手法了，太抽象！

**我要告诉大家的是：**

“简历其实只有一个作用，用于告诉面试官，我很适合这个职位，为自己赢得一次面试的机会。”

所以你应该知道了吧，为什么我要强调，每个板块都要写与应聘职位相关的内容吧。

希望大家都能找到自己顺心，满意的工作！

**超实用图标**

矢量图标 - 无限放大 - 任意**变色**

