

**稻壳师范大学 教育学院 学生会主席**

目标带领自己的团队，辅助完成在本校举行的各项活动，组织建立团队小组完成对外业务对接以及赞助商挖掘。协调学生会各部门相关工作，定期召开相关组织会议。安排全年各项学生会事宜，协助院内老师完成项学生组织工作。

**稻壳师范大学 教育学 本科**

**主修课程：**财务管理学、公司理财、金融学、金融市场学、证券投资学、、营销创新、广告理论与实务、财政与税收、公共关系学、广告沟通、促销管理以及商务礼仪和商务谈判

**稻壳民族学校 初中部 语文助教**

1. 协助本班级开展各项课余活动，收集活动感悟并批改。
2. 正常授课，初中一年级上下学期语文课各项内容，课堂任务工作。

3、参加监考，并协助批改语文考试试卷，公布成绩

自律性强。坚信，只要我认定的事，就一定能做好。喜欢钻研，自学能力强，待人真诚，喜欢独立思考。乐观向上，拥有较强的工作能力以及适应能力，能够较快的融入新的工作环境。

熟练掌握各类excel、word、PPT等办公软件使用

CET-6，有优秀的听说读写能力，普通话二级甲、小学语文教师资格证书、初中语文教学资格证书

**自我评价**

**实习经历**

**教育背景**

**求职意向：实习老师**

赵敏

技能证书

**教学能力**

**执行能力**

**领悟能力**

**思维能力**

**组织能力**

**领导能力**

能力评价

出生年月：1994.06

现居地址：北京市

政治面貌：党员

最高学历：本科

主修专业：教育学

**电话：188xxxx1234 邮箱：[docer@163.com](mailto:docer@163.com) 微信：VXZHWZZ**

基本信息

PERSONAL RESUME

个人求职简历