熟悉人力资源各大模块的管理理念，并具有6年的人力资源和行政管理实际操作技能；根据公司战略方针简历人力资源管理体系和人力资源规划，制定和完善人力资源工作流程和管理制度；对人力资源现状进行诊断分析并提出相关建议或解决方案；根据公司不同时期人员需求，治党招聘计划；分析选择最佳招聘渠道以提高招聘效率及降低招聘惩恶霸你，实施招聘活动与筛选面试等。

2015年03月 - 2017年11月（2年8个月）
蒙牛乳业销售有限公司/绩效考核专员

1、对公司绩效考核体系进行建立、修订、监督、检查；
2、熟悉销售人员绩效方案的制定并定期与相关人员进行绩效面谈；
3、负责办公现场及人员考勤的监管检查；负责公司各项规章制度的修订、执行与监控；
4、负责对新入职人员进行岗前培训、公司大型会议的组织与安排工作；

2017年12月 - 至今（4年3个月）
武汉美亦实业有限公司/人事主管

1. 组织制定及公司人力资源、行政管理制度/办法及整体工作流程，形成了配套性的人力资源管理工作文件，并监督执行情况。
2、负责公司人力发展规划，制定岗位与人员配备方案，实施人才储备及梯队建设；
3、结合公司实际情况，制定培训体系，完善培训流程，组织公司年度需求调查

4、负责公司薪酬体系的制定及考勤工资核算；负责公司员工关系处理。

5、服者建立公司内部沟通畅通的管理渠道，积极采取员工合理化建议，建立有效的激励机制；
6、出具各部门负责人工资台帐,并对其它部门提交的各级人员工资进行审核；

湖北工业大学 2011年9月-2015年6月 人力资源管理专业-本科

**主修课程**：

《管理学》、《微观经济学》、《宏观经济学》、《管理信息系统》、《统计学》、会计学、财务管理、市场营销、经济法、人力资源管理、组织行为学、劳动经济学、绩效管理、薪酬与福利、等

**所获证书**：国家人力资源职业资格四级、国家人力资源职业资格三级、全国计算机应用二级、英语CET4等

**自我介绍**

**PERSONAL RESUME**

求职意向：人事经理

**个人简历**

**工作经验**

**教育背景**

现居：湖北武汉

学历：本科

邮箱：xxxxxxx163@.com



籍贯：湖北荆州

手机：13542587413

工作年限：6年

年龄：1993.7.17

姓名：简小爱

民族：汉